

На основу чл. 83.-86. и 110.-112. члана Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/2017), члана 30. став 1. алинеја 1. и 80. члана Статута Школе, Школски одбор, на седници одржаној дана 06.04.2018. године, донео је:

П Р А В И Л Н И К
О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ
„БОРИСЛАВ МИХАЈЛОВИЋ-МИХИЗ“ ИРИГ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се обавезе, дисциплинска одговорност и врсте повреде обавезе ученика, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, правна заштита и материјална одговорност ученика у Средњој стручној школи „Борислав Михајловић-Михиз“ у Иригу.

II ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

Члан 2.

У оставривању својих права, ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује школска правила, одлуке Директора и органа Школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље односно старатеље;
4. у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
5. не омета извођење наставе и не напушта час без предходног одобрења наставника;
6. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
7. благовремено правда изостанке;
8. чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
9. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

I Опште одредбе

Одговорност ученика

Члан 3.

Ученик може да одговара за лакшу повреду обавезе утврђену општим актом Школе, за тежу повреду обавезе која је у време извршења била прописана Законом или посебним законом и за повреду забране из чл. 110.-112. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 4.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука Директора или органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

II Врсте повреда обавезе ученика

Лакша повреда обавезе ученика

Члан 5.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика васпитно-образовног рада до 25 часова;
- 2) ометање наставе на часовима разговором, галамом или каквим недоличним поступком;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у Школи;
- 4) ометање наставе изазивањем нереди, галамом у ходницима и другим просторијама Школе као и у школском дворишту;
- 5) долажење на наставу без прибора за рад;
- 6) улазак у учионицу и излазак из учионице за време одржавања наставе, без дозволе наставника;
- 7) небрига о хигијенском и естетском изгледу учионице и осталих радних и помоћних просторија;
- 8) непоштовање одлука надлежних органа Школе;
- 9) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 10) немаран и неодговоран однос према школској имовини (оштећење школског инвентара резањем, писањем и слично, уништавање зидова у школским просторијама писањем, цртањем, наслањањем ногу и уништење спољних зидова Школе на исти начин, уништење инсталација);
- 11) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у Школи ;
- 12) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада и неоправдано напуштање наставе;
- 13) непоштовање радника Школе;
- 14) злоупотреба лекарског уверења, односно оправдања;
- 15) неизвршавање обавеза у својству дежурног ученика Школе;
- 16) недолазак на дежурство на школску економију;
- 17) повреда других обавеза, које се не сматрају тежом повредом обавеза ученика;
- 18) нарушавање угледа Школе непримереним понашањем и неизвршавањем обавеза на практичној настави у установама и колективима где се обавља практична настава.

Тежа повреде обавеза ученика

Члан 6.

Теже повреде обавеза ученика су :

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцију коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да се угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе.

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године под условом да су предузете неопходне мере из члана 4. овог правилника.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи, намерно или из крајње непажње, у складу са овим правилником.

Поведа забране

Члан 7.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица, по основу: расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких и психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Члан 7а.

У Школи је забрањено: физичко, психичко и социјално насиље; залостављање и занемаривање ученика; физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног или понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу става 1. овог члана, сматра се: физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Под психичким насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Под социјалним насиљем, у смислу става 1. овог члана сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности установе.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања из става 2. овог члана од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим.

Због повреде забране из става 8. овог члана против родитеља, односно старатеља ученика покреће се прекршајни, односно кривични поступак.

Протокол поступања у Школи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

III Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Члан 8.

Васпитна мера изриче се ученику за лакшу повреду обавезе без вођења васпитно-дисциплинског поступка.

У случају непоштовања одредбе члана

Школа има обавезу да предузме неопходне активности из члана 4. Правилника, пре изрицања мере.

Опомена одељењског старешине изриче се због учињених лакших повреда обавеза ученика из чл. 5. Правилника или уколико је ученик начинио до 8 неоправданих изостанака.

Укор одељењског старешине изриче се због учињених лакших повреда обавеза ученика из чл. 5. Правилника или уколико је ученик начинио од 9 до 17 неоправданих изостанака. Ову меру изриче разредни старешина.

Укор одељењског већа изриче се због учињених лакших повреда обавеза ученика из чл. 5. Правилника или уколико је ученик начинио од 18 до 25 неоправданих изостанака. Ову меру изриче одељењско веће.

Васпитно-дисциплинска мера изриче се ученику за тежу повреду обавезе ученика.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавезе.

Због изречене васпитно-дисциплинске мере ученику се смањује оцена из владања, али се његово понашање прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката. Оцена из владања поправља се када дође до позитивне промене у понашању ученика.

Васпитне и васпитно -дисциплинске мере изричу се поступно за повреду обавезе ученика неоправдано изостајање из Школе.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране из чл. 110. -112. Закона, Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

За тежу повреду обавезе ученика и за повреде забране из чл. 110. -112. Закона изриче се васпитно-дисциплинска мера: укор директора и оцена из владања довољан (2), укор Наставничког већа и оцена из владања незадовољавајуће (1); искључење из школе и оцена из владања незадовољавајуће (1).

Укор директора и оцена из владања – довољан (2) изриче се због учињених тежих повреда обавеза ученика из члана 6. Правилника, или уколико је ученик начинио од 26 до 28 неоправданих изостанака. Ову меру изриче Директор.

Укор наставничког већа и оцена из владања – незадовољавајуће (1) изриче се због учињених тежих повреда обавеза ученика из члана 6. Правилника, или уколико је ученик начинио 29 или 30 неоправданих изостанака. Ову меру изриче Наставничко веће.

Искључење из Школе и оцена из владања – незадовољавајуће (1) изриче се због учињених тежих повреда обавеза ученика из члана 6. овог Правилника, или уколико је ученик начинио 31 и више неоправданих изостанака. Ову меру изриче Наставничко веће.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења, а Директор решење о искључењу.

За учињену повреду забране из чл. 110.-112. Закона, изриче се васпитно-дисциплинска мера: престанак својства ученика средње школе у тој школској години, без права на наставак образовања у истој школи, а ученику смештеном у школи са домом – престанак својства ученика у школи и права на смештај у дом у тој школској години, без права на наставак образовања у истој школи и смештај у истом дому.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране из чл. 110.-112. Закона, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

IV Васпитно-дисциплински поступак

Покретање васпитно дисциплинског поступка

Члан 9.

Поступак за утврђивање одговорности ученика се покреће на захтев одељењског старешине.

Иницијативу за утврђивање одговорности ученика може дати сваки запослени, ученик или друго лице које има правни интерес.

Члан 10.

Захтев за утврђивање одговорности ученика подноси се у писменом облику и садржи податке од утицаја за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, а нарочито:

- име и презиме ученика против кога се води дисциплински поступак, разред и одељење;
- повреду обавезе ученика с описом времена, места и начина извршења повреде и
- назначење одредбе правилника, односно Закона којим је регулисано да учињено дело представља повреду обавезе ученика.

Захтев се доставља ученику, његовом родитељу, односно старатељу, а за тежу повреду обавезе ученика и дисциплинској комисији.

Члан 11.

Дисциплински поступак против ученика не може се покренути ни водити по истеку 60 дана од дана учињене повреде.

Дисциплински поступак против ученика је хитан.

Дисциплински органи

Члан 12.

Дисциплински органи су:

- 1) Одељењски старешина
- 2) Одељењско веће
- 3) Директор Школе
- 4) Наставничко веће.

Орган из става 1. тач. 2) и 4) овог члана одлуку о изреченој васпитно-дисциплинској мери доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 13.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за лакшу повреду обавезе води одељењски старешина.

У поступку утврђивања одговорности, одељењски старешина је дужан да ученика саслуша.

Саслушање малолетног ученика врши се у присуству родитеља, односно старатеља ученика.

Одељењски старешина, по потреби прикупља и друге доказе ради утврђивања одговорности ученика.

Члан 14.

Поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе води дисциплинска комисија.

Члан 15.

Дисциплинска комисија се састоји од председника и најмање два члана и именује је директор Школе.

Одељењски старешина је члан комисије.

Члан 16.

Председник Дисциплинске комисије заказује састанак дисциплинске комисије.

На састанак комисије позива се писменим путем ученик против кога се води дисциплински поступак и обавезно родитељ, односно старатељ ако је ученик малолетан.

На расправу се позивају, када је то потребно сведоци и вештаци.

Члан 17.

Позив ученику, односно родитељу или старатељу мора се уручити благовремено, како би се ученик припремио за одбрану.

Достављање позива, одлука и других писмена, врши се непосредно уручивањем ученику, односно његовом родитељу или старатељу, или препорученом пошиљком преко поште.

Члан 18.

Пре почетка расправе, председник Комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Ако није дошао ученик против кога се води поступак, односно његов родитељ или старатељ, ако је ученик малолетан, Комисија ће одлучити да ли ће се расправа одржати у њиховом одсуству, или ће се одложити.

Уколико су лица из става 2. овог члана уредно позвана, а изостанке нису оправдали, расправа се може одржати у њиховом одсуству.

Приликом одлагања расправе уређује се, ако је могуће, дан и час када ће се расправа наставити.

Члан 19.

Расправа пред Комисијом почиње читањем захтева за покретање поступка због повреде обавезе ученика.

После читања захтева позива се ученик против кога се води поступак да се изјасни о наводима из захтева и да изнесе своју одбрану.

После изјаве ученика приступа се извођењу доказа ради утврђивања чињеница.

Члан 20.

О раду на расправи води се записник, у који се уносе подаци за које председник сматра да су значајни за решавање дисциплинске ствари.

У заглављу записника мора се назначити орган који води расправу, састав органа, место и дан одржавања расправе, име и презиме ученика против кога се води поступак, родитеља, односно старатеља, име браниоца уколико га ученик има и час почетка расправе.

У записник се уноси и да ли је било приговора на састав Комисије, предлог за изузеће, каква је одлука о томе донета, да ли је прочитан захтев, исказ ученика, ток доказног поступка, имена сведока и вештака који су саслушани и њихови искази, предлози који су састављени и шта је по њима одлучено и друго.

Члан 21.

Исказ ученика, сведока, браниоца, вештака и осталих учесника у поступку уносе се скраћено, а ако је потребно, поједини делови или цео исказ уносе се у записник дословно.

На крају се у записник уноси када је Комисија закључила расправу.

Записник потписује председник Комисије и записничар.

Члан 22.

У поступку утврђивања дисциплинске одговорности ученика за тежу повреду обавезе ученика обавезно се прибавља писмена изјава психолога, односно педагога Школе о личности ученика.

Члан 23.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере због повреде обавезе ученика мора да садржи: увод, диспозитив (изреку), образложење, поуку о правном средству, назив органа с бројем и датумом решења и потпис и печат надлежног органа.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере, укор Наставничког већа и искључење ученика из школе потписује директор школе, а на основу одлуке Наставничког већа Школе.

V ПРАВНА ЗАШТИТА

Приговор и жалба на оцену и испит

Члан 24.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе: приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и жалбу на испит.

Приговор на оцену из предмета и владања подноси се директору Школе у року од три дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит прописан посебним законом, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школе, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

По приговору, односно жалби на оцену из владања Директор, у сарадњи са педагошко-психолошком службом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Директор Школе је дужан да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно Закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно законским одредбама и прописима донетим на основу тога, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија оцена је оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит Директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Захтев за заштиту права ученика

Члан 25.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ који сматра да су му повређена права утврђена овим или посебним законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана из чл.110.-112. Закона, право из чл. 79. Закона што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори школу и одреди јој примерени рок за отклањање повреда закона.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Министарство ће одлучити о захтеву.

VI МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Члан 26.

Ученик, односно родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Школи намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 27.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће Директор.

Члан 28.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика води комисија од три члана коју формира директор.

Обавезан члан комисије је одељењски старешина.

Члан 29.

Ако је штету проуроковало више ученика, утврђује се материјална одговорност сваког ученика посебно.

Уколико се не може утврдити удео сваког ученика у проузроковању штете, сматра се да су сви ученици који су штету проуроковали намерно или из крајње непажње, подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.

Члан 30.

Директор доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и обавези ученика, односно његовог родитеља или старатеља да штету надокнади у одређеном року, а на основу предлога комисије из чл. 15 овог Правилника.

Директор може да одлучи да ученик, односно његов родитељ или старатељ буде делимично или у целини ослобођен накнаде штете у случају ако би накнада штете довела ученика и његову породицу у тешку материјалну ситуацију.

Решење из става 1. овог члана мора да садржи све саставне делове које садржи решење у управном поступку.

Члан 31.

Ученик, односно његов родитељ или старатељ може упутити приговор Школском одбору на решење Директора о материјалној одговорности ученика у року од осам дана од дана пријема решења.

Школски одбор је дужан да у року од 15 дана од дана подношења приговора одлучи по приговору.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.