

Средња стручна школа
„Борислав Михајловић Михиз“

**ШКОЛСКИ
ПРОГРАМ**

**ЗА ПЕРИОД:
ШКОЛСКА 2015/2016 – 2018/2019.
ГОДИНА**

Увод

Школски програм чине сви садржаји, процеси и активности који имају за циљ остваривање образовно-васпитних задатака и сврху да промовишу интелектуални, лични, друштвени и физички развој ученика.

При изради Школског програма стављен је акценат на специфичност стручне школе и средине у коју школа делује. Наша школа је пратила потребе привреде али и новине које је уводило Министарство просвете РС и у складу са тим уводила одговарајућа занимања. Према томе, полазиште рада на садржајима Школског програма јесу потребе и интереси наших ученика, њихових родитеља и локалне заједнице, а све у циљу остваривања тенденције оптималног развоја и аутономије школе.

Школски програм доноси се на основу наставних планова и програма, односно програма одређених облика стручног усавршавања.

Полазне основе рада

Полазне основе за израду Школског програма су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања, *"Службени гласник РС"*, бр. 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015.
2. Закон о средњем образовању и васпитању, *"Службени гласник РС"*, бр. 55/2013.
3. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама – *"Просветни гласник"*, бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 3/2001, 2/2002, 8/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 1/2005, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/06, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014-I и 5/2014-II.
4. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – *"Просветни гласник"*, бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/2002, 11/2004, 11/2006, 8/2009, 8/2013, 11/2013 и 14/2013
5. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил виноградар – винар – *"Просветни гласник"*, бр. 3/2009, 10/2009 и 2/2012.
6. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам - *"Просветни гласник"*, бр. 16/2015 од 28.8.2015.
7. Услови рада у школи
8. Образовне потребе ученика, родитеља и локалне заједнице.
9. Развојни план установе.

Школа и њена околина

Средња стручна школа „Борислав Михајловић Михиз“ налази се у Иригу. Почела је са радом 2009. године, самостална је државна установа од посебног значаја, организована ради остваривања задатака средњег стручног образовања и васпитања деце.

Карактеристике друштвене средине у којој школа ради не пружају велике могућности у погледу богатства садржаја и могућности сарадње и укључивања у активности извесних институција и организација. Такође, искористиће се све погодности повољног географског положаја и близина Фрушке горе, манастира и природних лепота.

С обзиром да је Школа почела са радом текуће 2009. године, васпитно образовни рад се одвија у специфичним условима. Простор за извођење наставе се дели са основном школом „Доситеј Обрадовић“. Школа поседује учионице са класичном опремом и постоје учионице за извођење кабинетске наставе.

Школа поседује просторије за ваннаставно особље, као и простор за зборницу наставника.

Недостаци школе огледају се у следећем:

- заједничка употреба просторија са основном школом,
- дотрајао већи део намештаја и столарије
- непостојање школског дворишта и неуређена околина око школске зграде.

За решавање наведених тешкоћа неопходна су материјална средства које школа нема на располагању.

1. Циљеви школског програма

Сврха Школског програма јесте остваривање прописаних наставних планова и програма, кроз обавезне, изборне и факултативне предмете и активности на начине којим се уважавају потребе, могућности и интересовања ученика и родитеља, узимајући у обзир специфичности школе и локалне самоуправе.

У циљу праћења динамике развоја образовања и васпитања, наша школа кроз Школски програм поставља следеће циљеве:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- Стицање квалитетних знања и вештина и формирање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- Стицање знања о основним елементима односа и процеса живота и рада у правној држави;
- Стицање знања о природним и физичко-хемијским реакцијама и процесима;
- Оспособљавање ученика за професионалну каријеру, брзо запошљавање и уклапање у свет рада као и наставак даљег школовања;
- Унапређивање самосталног рада ученика кроз процес практичне наставе и неговање културе рада;
- Развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- Развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење језичког личног изражавања и информационо-комуникационих технологија;
- Развој вештине комуникације на страним језицима;
- Стицање знања, вештина, ставова и вредности неопходних за складан психофизички развој и очување и унапређивање здравља ученика;
- Развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- Развијање свести о државној и националној припадности, неговање сопствене традиције и културе, као и традиције и културе националних мањина, етничких заједница, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- Развој и поштовање расне, културне, језичке, полне, родне и узрастне равноправности и уопште остваривања права на различитост;
- Упознавање са природним ресурсима, економијом, културом, језицима, обичајима и историјом других држава и народа;
- Развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства, као и подстицање индивидуалне одговорности, развој свести о себи и способности самовредновања;
- Формирање радних навика као и стицање навика за тачност, уредност, педантност, толерантност, стрпљивост, љубазност и културно опхођење са клијентима, гостима;
- Оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- Развој мотивације за учењем, оспособљавање за самостално учење, перманентно образовање и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- Развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- Перманентно усавршавање учесника наставног процеса и осавремењивање програма, организације, метода и опреме.

2. Назив врста и трајање свих програма образовања

У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам, Школски програм обухвата следеће образовне профиле:

- Туристички техничар у четворогодишњем трајању
- Кулинарски техничар у четворогодишњем трајању

У подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране програм обухвата следећи профил:

- Виноградар – винар - оглед

Програм се остварује на српском језику.

3. Обавезни и изборни предмети и модули по образовним профилима и разредима

Туристички техничар

Наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
	РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.		РАЗР. ЧАС. НАСТ.	
	годишње		годишње		годишње		годишње		годишње	
	недељно	Т	недељно	Т	недељно	Т	недељно	Т	недељно	Т
A Општеобразовни предмети										
1 Српски језик и књижевност	3	105	3	102	3	96	3	87	12	390
2 Страни језик I	3	105	3	102	3	96	3	87	12	390
3 Социологија					2	64			2	64
4 Филозофија							2	58	2	58
5 Историја	2	70	2	68					4	138
6 Музичка уметност	1	35							1	35
7 Ликовна култура			1	34					1	34
8 Физичко васпитање	2	70	2	68	2	64	2	58	8	260
9 Математика	3	105	3	102	2	64	2	58	10	329
10 Рачунарство и информатика	2	70	2	68					4	138
11 Географија	2	70	1	34					3	104
12 Физика	2	70	2	68					4	138
13 Хемија	2	70	2	68					4	138
14 Биологија	2	70	2	68					4	138
15 Устав и права грађана					1	32			1	32
B Стручни предмети										
1 Страни језик II	4	140	4	136			4	116	16	520
2 Основи туризма и угоститељства	2	70							2	70
3 Економика и организација предузећа			2	68					2	68
4 Психологија					2	64			2	64
5 Финансијско пословање					2	64			2	64
6 Статистика					2	64			2	64
7 Пословна кореспонденција и комуникација					2	64			2	64
8 Туристичка географија					2	64	2	58	4	122
9 Историја уметности					2	64	2	58	4	122
11 Спољнотрговинско и девизно пословање							2	58	2	58
12 Право							2	58	2	58
13 Економика туризма							2	58	2	58
14 Маркетинг у туризму							2	58	2	58
15 Агенцијско и хотелијерско пословање	2	70	2	68	2	64	2	58	8	260
В Изборни предмети										
12 Грађанско васпитање /верска настава	1	35	1	34			1	29	4	130

Општеобразовни предмети

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Увод у проучавање књижевног дела	12
Књижевност старог века	10
Средњовековна књижевност	11
Народна књижевност	11
Хуманизам и ренесанса	11
Барок и класицизам	6
Лектира	5
Језик	25
Култура изражавања	14

Разред: други

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Просветитељство	5
Романтизам	30
Реализам	29
Лектира	5
Језик	20
Култура изражавања	13

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 96

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Модерна	28
Међуратна и ратна књижевност	28
Лектира	8
Језик и правопис	18
Култура изражавања	14

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 87

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Проучавање књижевног дела	10
Савремена књижевност	35
Језик	20
Лектира	12
Култура изражавања	10

Предмет: Страни језик 1 - Енглески језик

Разред: I

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Реченица	17
Именичка група	16
Глаголска група	15
Творба речи	15
Ортографија	15
Лексикологија	14
Лексикографија	13

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 10% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред: II

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Реченица	20
Именичка група	18
Глаголска група	18
Творба речи	13
Лексикологија	17
Лексикографија	16

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 15% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред: III

Годишњи фонд часова: 96

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Реченица	16
Именика група	15
Глаголска група	15
Творба речи	12
Фонологија	14
Лексикологија	14
Лексикографија	10

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 20% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред:IV

Годишњи фонд часова:87

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Реченица	17
Именика група	16
Глаголска група	16
Творба речи	12
Лексикологија	12
Лексикографија	14

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 25% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Предмет: Социологија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Социолошки приступ друштву	8
Друштвена структура и друштвене промене	21
Основне области друштвеног живота	20
Појаве и проблеми савременог друштва	11

Предмет: Филозофија

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Одређење филозофије	5
Античка филозофија	11
Средњовековна филозофија	5
Филозофија новог доба	19
Савремена филозофија	18

Предмет: Историја

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	1
Праисторија	6
Стари век	12
Средњи век	21
Нови век	30

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Свет у другој половини XIX и почетком XX века	6
Спољна политика великих сила, међународне кризе и империјалистички ратови	5
Србија, Црна Гора и њихови суседи у другој половини XIX и почетком XX века	10
Први светски рат и револуција у Русији	7
Свет између два рата	6
Југославија између два светска рата	7
Други светски рат	14
Тенденције развоја послератног света	6
Југославија у савременом свету	7

Предмет: Музичка уметност

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Значај музике у животу и друштву; значај музике код старих народа (првобитна заједница и стари век	2
Развој музике у средњем веку (духовна и световна музика, појава вишегласја)	1
Развој музике у XIV, XV и XVI веку	2
Барок у музици	4
Опера у XVIII веку	1
Музичко стваралаштво преткласике и класике	4
Романтизам у музици	4
Романтична опера, оперета, балет	2
Романтизам у словенским земљама	2
Музички романтизам у Југословији	1
Опера на почетку XX века	1
Импесионизам	2
Музика XX века у свету	2

Југословенска музика у XX веку	2
Југословенска савремена музика	2
Џез и остали жанрови	1
Примењена музика	1
Музичко стваралаштво и музички живот СР Србије у другој половини XX века	1

Предмет: Ликовна култура

Разред: I

Годишњи фонд: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	T
<p>I Целина</p> <p>1. а) Општи појмови Шта је уметност. Уметност у простору, уметност у времену. Уметност и друштво.</p> <p>1. б) Самостално ликовно изражавање Облик: конструкција и пропорција.</p> <p>1. в) Уметничко наслеђе Појава уметничког стварања. Епохе у уметности (праисторија, старе цивилизације, Грчка и Рим).</p> <p>2. Опажање, представљање и уопштавање</p> <p>3. Медији: цртање, сликање, вајање, историја уметности...</p> <p>4. Средства: ликовно-техничка и дидактичка</p>	6
<p>II Целина</p> <p>1. а) Општи појмови Линија као елемент уметничког израза. Боја као средство сликарског обликовања. Перспектива.</p> <p>1. б) Уметничко наслеђе Епохе у уметности (Романика, Готика, Византија, Ислам и Ренесанса).</p> <p>1. в) Самостално ликовно изражавање. Простор. Перспектива.</p> <p>2. Опажање, представљање и уопштавање.</p> <p>3. Медији. Историја уметности, цртање, сликање, вајање.</p> <p>4. Средства: Ликовно-техничка и дидактичко-методичка.</p>	9
<p>III Целина</p> <p>1. а) Општи појмови Светло и сенка као елементи сликарског и скулпторског обликовања.</p> <p>1. б) Самостално ликовно изражавање. Светлински односи. Боја.</p> <p>1. в) Уметничко наслеђе Епохе и правци у уметности (Барок, Неокласицизам, Романтизам и Реализам).</p> <p>2. Опажање и изражавање</p> <p>3. Медији: цртање, сликање, вајање, историја уметности...</p> <p>4. Средства: ликовно-техничка, ликовно-изражајна и дидактичко-методичка.</p>	9
<p>IV Целина</p> <p>1. а) Општи појмови Правци и појаве у уметности (Импесионизам, Модерна уметност и савремена уметност)</p> <p>1. в) Самостално ликовно изражавање Композиција (Компоновање објеката у одређеном простору с обзиром на намену).</p>	10

Предмет: Физичко васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Упознавање са планом и програмом	1
Атлетика	22
Вежбе на справама и тлу	23
Спортска игра по избору	24

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Упознавање са планом и програмом	1
Атлетика	20
Вежбе и правама и тлу	23
Спортска игра по избору	24

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Упознавање са планом и програмом	1
Атлетика	18
Вежбе и правама и тлу	23
Спортска игра по избору	22

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Упознавање са планом и програмом	1
Програм по избору ученика: Ритмичка гимнастика и народни плесови рукомет Фудбал Кошарка Одбојка Рвање	57

Предмет: Математика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Реални бројеви	5
Логика и скупови	11
Процентни и каматни рачун	13

Увод у геометрију	10
Подударност фигура	13
Рационални алгебараски изрази	17
Линеарна једначина, неједначина и функција	24
Хомотетија и сличност	12

Разред: други

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Степеновање и кореновање	17
Квадратна једначина и функција	36
Експоненцијална и логаритамска функција	25
Тригонометрија	25

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Полиедри	16
Обртна тела	8
Аналитичка геометрија у равни	28
Низови	12

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Реалне функције реалне променљиве	18
Извод функције и примена	30
Вероватноћа	5
Елементи привредне математике	5

Предмет: Рачунарство и информатика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	В
Основе рачунарске технике		8
Основе рада у оперативном систему са графичким интерфејсом		10
Текст процесор		14
Слајд презентације		12
Рад са табелама		14
Интернет и електронска комуникација		12

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	В
Рачунарска графика		20

мултимедија		10
Локалне рачунарске мреже		12
Напредно коришћење интернета		12
презентације на интернету		14

Предмет: Географија

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	
Увод – Балканско полуострво	1	
Положај, границе и величина Србије	3	
Природне карактеристике	15	
Становништво и насеља	8	
Привреда Србије	23	
Регионалне целине	13	
Земље насељене Србима ван границе Србије	7	

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	
Увод у географију природних ресурса	2	
Основни природни ресурси	22	
Трансформација географске средине	10	

Предмет: Физика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	
Физика и њене методе	2	
Простор, време, кретање	10	
Сила и енергија	14	
Појам о релативистичкој механици	5	
Сила и безвртложно физичко поље	9	
Закони одржања	14	
Физика великог броја молекула	16	

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	
Сила и вртложна физичка поља	7	
Променљива електрична и магнетна поља	7	
Осцилације	6	
Таласи	8	
Квантна својства ЕМ-зрачења и микрочестица	6	
Структура атома	14	

Структура атомског језгра	12
Физика мегасвета	8

Предмет: Хемија

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Основни хемијски појмови	12
Структура супстанце	10
Дисперзивни системи	8
Хемијске реакције	15
Киселине, базе, соли	10
Окидоредукционе реакције	15

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Метали	10
Прелазни метали	9
Неметали	10
Увод у органску хемију	1
Угљоводоници	11
Органска кисеонична једињења	10
Органска азотна једињења	10
Витамици, хормони, алкалоиди, антибиотици	3
Боје и лакови	2
Хемијски аспекти загађивања животне средине	2

Предмет: Биологија

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Карактеристике живота	2
Вируси и бактерије	2
бактерије	4
Биологија ћелије	8
Животни феномени који проистичу из метаболичког процеса	2
Основни принципи науке о наслеђивању	17
Екологија и заштита животне средине	35

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Разноврсност живог света	1
Морфологија биљних органа	8

Биљке које се најчешће користе у исхрани	12
Разноврсност животињског света	1
Животиње које се најчешће користе у исхрани	11
Основни појмови екологије	9
Екологија и заштита животне средине, заштита природе	26

Предмет: Устав и права грађана

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Устав и правна држава у РС	8
Демократија и механизми власти у РС	8
Грађанин и његова права и слободе у РС	8
Епублика Србија као држава, аутономија и локална самоуправа	8

Стручни предмети

Предмет: Страни језик 2 – Француски језик

Разред: I

Годишњи фонд часова: 140

Недељни фонд часова: 4

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Средства за наглашавање реченичких делова	7
Средства која указују на лице	5
Актуализаторе именице	15
Модалитете реченице	10
Парцијално директно и индиректно питање	20
Средства за исказивање просторних односа	10
Квалификацију	15
Средства за исказивање временских односа	15
Глаголске начине и времена	20
Средства за исказивање погодбе	15
Школски писмени задаци	8

Разред: II

Годишњи фонд часова: 136

Недељни фонд часова: 4

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Изрази : II faut, on doit	10
Како поставити питања	30
Groupe du nom	16
Groupe du verbe	20

Говорни модели са примерима	15
Лексикографија	20
Школски писмени задаци	25

Разред: III

Годишњи фонд часова: 128

Недељни фонд часова: 4

Модул/област	Годишњи фонд часова
	T
Зависне реченице	28
Морфологија са синтаксом реченичких делова	20
Фонетика	10
Правопис	20
Лексика	10
Лексикографија	20
Школски писмени задаци	20

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 116

Недељни фонд часова: 4

Модул/област	Годишњи фонд часова
	T
Синтакса реченице	30
Морфологија са синтаксом реченичких делова	20
Фонетика	10
Правопис	20
Лексика	20
Лексикографија	7
Школски писмени задаци	9

Предмет: Основе туризма и угоститељства

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	T
Историјска основа туризма	4
Основне категорије туризма	6
Специфичности туризма као привредне делатности	5
Појам и врсте туристичких мотива	5
Функције туризма	3
Туристичка кретања и заштита природне и друштвене средине	4
Савремена кретања на међународном и домаћем туристичком тржишту	4
Историјска основа угоститељства	4
Основне категорије угоститељства	9
Дефинисање угоститељских друштава	4
Угоститељске пословне јединице	9
Рад и кадар у угоститељству	4
Планирање и организација рада у угоститељству	6
Узансе у угоститељству	2

Предмет: Економика и организација предузећа

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Предмет економике и организације предузећа	3
Предузеће и привређивање	5
Пословање угоститељског друштва у тржишним условима	10
Средства предузећа	8
Извори средстава	3
Приходи и трошкови угоститељског друштва	11
Политика и формирање цена угоститељских услуга	8
Мерила успешности пословања у угоститељском друштву	10
Предузетничка економија и економика функција у угоститељском друштву	6
Финансирање развоја угоститељства	4

Предмет: Психологија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Предмет, гране и методе психологије	2
Развитак психичког живота	4
Опажање и пажња	5
Учење, памћење и заборављање	6
Мишљење и интелектуалне способности	6
Емоције	6
Мотивација	6
Интересовања, ставови и вредности	3
Понашање као израз особина личности	1
Структура личности	4
Развој личности	4
Поремећаји душевног живота и понашања	3
Особа у социјалној интеракцији комуникација	5
Група	3
Кадрови и рад	3
Рад у угоститељству и туризму	3

Предмет: Финансијско пословање

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Финансије и наука о финансијама	6
Биланс као извор финансијских информација	4
Рачун добитка или губитка као извор финансијских информација	4

Основне финансије предузећа	7
Рачуноводствено пословање	4
Организација обављања финансијских послова	14
Финансијско пословање предузећа у унутрашњем промету	12
Финансијско пословање предузећа са иностранством	6
Тржиште новца и тржиште капитала	4
Финансијска контрола пословања	3

Предмет: Статистика

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	4
Статистичко посматрање	6
Сређивање и груписање података	5
Приказивање статистичких података	11
Средње вредности	14
Дисперзија серија	4
Коефицијент просте корелације	4
Статистичко истраживање динамике производње и промета	16

Предмет: Пословна кореспонденција и комуникација

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	В
Увод		2
Обрада текста		20
Пословна кореспонденција		20
Пословна комуникација		22

Предмет: Туристичка географија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Предмет и задатак опште туристичке географије	2
Елементи туристичких кретања	4
Туристичке вредности	11
Саобраћај и туризам	2
Фактори туристичких кретања	4
Облици туристичких кретања	4
Туристички локалитети, места и регије	3

Најважнији правци туристичких кретања	3
Туристичко-географске регије света	31

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	2
Географски туристички положај Републике Србије	4
Туристичке вредности Србије	20
Материјална основа туризма и промет туриста	6
Туристичке регије и туристички центри Србије	12
Туристичка географија завичаја	5
Перспективе развоја туризма у Србији	4
Туристичке регије и места насељена Србима у бившим југословенским републикама и дијаспори	5

Предмет: Историја уметности

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	2
Уметност праисторије	4
Уметност старог века	21
Уметност средњег века	14
Средњовековна уметност у Србији	12
Уметност ренесансе	11

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	1
Уметност барока	14
Уметност XVIII века	8
Уметност XIX века	19
Модерна уметност XX века	10
Савремена уметност	6

Предмет: Спољнотрговинско и девизно пословање

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Спољнотрговински систем	6

Техника пословања у спољној трговини	8
Спољнотрговински послови	10
Девизни систем и девизно тржиште Србије	8
Основни појмови и категорије девизног пословања	8
Платни биланс и његова равнотежа	6
Инструменти плаћања са иностранством	12

Предмет: Право

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Општа знања о праву	4
Правни промет	2
Објекти правног промет	2
Правни послови	3
О уговорима уопште	7
Уговор о продаји	7
Уговор о превозу	5
Ускладиштење	4
Уговор о отпремању	3
Уговор о ангажовању угоститељ. капацитета	4
Уговор о осигурању	6
Банкарски новчани депозити	6
Уговор о кредиту	2
Акредитиви	3

Предмет: Економика туризма

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Економика туризма као научна дисциплина	4
Саобраћај као организациони облик пружања туристичких услуга	4
Угоститељство као организациони облик пружања туристичких услуга	4
Организациони облици посредовања у туризму	6
Остале делатности као организациони облик туристичких услуга	4
Туристичко тржиште	6
Туристичка пропаганда и информативна служба	4
Основне карактеристике развоја туризма и туристичке привреде Србије	10
Анимација у туризму	4
Перспективе и стратегија развоја туризма Србије	8

Предмет: Маркетинг у туризму

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	Нуб
Основни појмови маркетинга у туризму	7	
Неопходност примене маркетинга у туризму	8	
Маркетинг информациони систем (МИС)	8	
Понашање потрошача у процесу куповине	4	
Инструменти маркетиншког сплета у туризму	23	
Улога маркетинга у стратешком планирању	6	
Развој дугорочних циљева са потрошачима	4	

Предмет: Агенцијско и хотелијерско пословање

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70+60

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	Нуб
Појам туристичке агенције	4	
Настанак и развој туристичких агенција	6	
Туристичко тржиште и туристичке агенције	8	
Врсте туристичких агенција	8	
Маркетинг у туристичким агенцијама	6	
Кадрови у туристичкој агенцији	6	
Појам хотелијерства	3	
Хотелијерство као компонента угоститељског пословања	5	
Међузависност развоја хотелијерства и туризма	4	
Настанак и развој хотелијерства	5	
Врсте и категоризација хотела	7	
Основни елементи организације хотела	4	
Пословне карактеристике у хотелијерству	4	
Практична настава у блоку		60

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 68+34+90

Недељни фонд часова: 2+1

Модул/област	Годишњи фонд часова		
	Т	В	Нуб
Уређивање и активности окружења у коме послује туристичка агенција	3		
Пословни однос туристичких агенција и њихових партнера у ужем окружењу	23		
Најважнији учесници у ширем окружењу туристичких агенција	3		
Међусобна сарадња туристичких агенција	3		
Организација и техника пословања хотелских служби	36		
Вежбе		34	
Практична настава у блоку			90

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 64+150

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	НуБ
Организација пословања туристичких агенција	6	
Средства пословања туристичких агенција	10	
Менаџмент туристичких агенција	4	
Инструменти пословања у туристичким агенцијама	12	
Регистровање пословних промена у хотелу	8	
Пословне књиге и обрасци у хотелијерском пословању	10	
Калкулације у хотелијерском пословању	10	
Утврђивање и распоређивање укупног прихода и дохотка (добити) хотела и туристичких агенција	4	
Практична настава у блоку		150

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58+29+150

Недељни фонд часова: 2 +1

Модул/област	Годишњи фонд часова		
	Т	В	НуБ
Туристички аранжман	16		
Туроператорски послови	4		
Туристичка дестинација	3		
Садржај рада послодавца туристичких агенција	9		
Стратегија одрживог развоја туристичких агенција	3		
Одговорност у хотелијерству	6		
Осигурање у хотелијерству	4		
Правна основа пословања у хотелијерству	4		
Развојна политика хотелског предузећа	9		
Вежбе		29	
Практична настава у блоку			150

Изборни предмети

Предмет: Верска настава – Православни катихизис

Разред: I

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	1
Хришћанство је Црква	4
Појам о Богу	2
О могућностима Богопознања	3
Богопознање кроз Литургијско-подвижничко искуство	13
Хришћани верују у Бога који је Света Тројица: Отац, Син и Свети Дух	3
Онтолошке последице вере у Бога као Свету Тројицу	2
Литургијско-подвижничко искуство као истинита вера људи у Бога и као живо	2

присуство Божје у свету кроз Цркву	
Разликовање теологије и икономије	4
Света Литургија као икона, тј. Пројава будућег Царства Божијег	1

Разред: II

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Први сусрет	1
Света Тројица- један Бог	10
Бог као биће заједнице	13
Последице вере у Бога као Свету Тројицу по живот људи	10

Разред: III

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Увод	1
Тајна Христова – јединство Бога и човека као циљ због кога је Бог створио свет	2
Христово оваплоћење и страдање, смрт као последица греха првих људи	4
Бог је васкрсао Христа из мртвих Духом Светим (превазилажење смрти за створену природу као плод слободне, личне заједнице Бога и човека у Христу)	4
Исус Христос као нови Адам и начелник све твари	4
Улога Духа Светога у сједињењу људи и створене природе са Христом (Дух Свети конституише Цркву као конкретну Литургијску заједницу кроз Крштење, Миропомазање и Рукоположење)	4
Литургија као икона истинског постојања света – Царства Божијег (спасење света заједничко дело Св. Тројице и људи; разлика између Бога и људи али не и одељеност)	4
Апостолско прејемство (епископ као икона Христа, свештеници иконе апостола, Литургија као икона будућег века)	5
Распеће и Васкрсење Христово у православној иконографији	4

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 29

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Хришћанско схватање историје	5
Есхатон – будуће Царство Божије као узрок Цркве и историје (последњи догађај, догађај Царства Божијег даје валидност и постојање историјским догађајима)	3
Смрт природе као разједињење, распадање и смрт личности као прекид заједнице са личношћу за коју смо били везани, коју смо највише волели	4
Литургија нам открива циљ због кога је Бог створио свет и људе (да свет постане Царство Божије у коме неће бити смрти)	4
Помесна и Васељенска Црква, њихов однос	4
Јединство Цркве (на помесном и васељенском нивоу)	5

Теологија православне уметности(књижевности,сликарства,архитектуре,музике...)	2
Црква и свет(њихов однос)	2

Предмет: Верска настава – Католички вјеронаук

Разред: I

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Увод	1
Упознај самога себе	5
Човек се остварује у љубави	5
Наше остварење је и рад	4
Заједништво - друштвена димензија живота	6
Сусрет са вањским свијетом	5
Исус Крист је савршено остварење човјека	7
Дух Свети ми даје снаге да остварим себе	2

Разред: II

Годишњи фонд часова:34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Увод	1
Човјек - морална личност	4
Обраћење - темељ моралног раста особе	3
Отуђеност - гријешно стање	3
Обраћење и повратак	4
Стожер морала – крепости	4
Средиште моралности	4
Раст у крепостима - заједнички раст Цркве	6
Однос према човјеку и природи	5

Разред: III

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Увод	1
У служби човјека	7
Изградња крепосног човјека	9
Изградња крепосног човјека	10
Свједочанство	5

Разред:IV

Годишњи фонд часова: 29

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Г
Увод	1
Исус Крист – врховна норма живота	4

Људска заједница – мјесто сусрета	3
Слобода – изазов и избор слободног одређења	4
Људска особност – извор богатства	5
Брак и обитељ – најодговорнији избор	3
Звање – занимање	5
Мир – избор заједништва	4

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	1
Ја, ми и други	7
Комуникација у групи	7
Сарадња и заједништво	6
Решавање сукоба	7
Насиље и мир	7

Разред: други

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	1
Основни појмови (права и одговорности)	6
Врсте права и односи међу правима	4
Права и одговорности	4
Кршење и заштита права	4
Планирање и извођење акција у корист права	15

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод	1
Демократија и политика	12
Грађанин и грађанско друштво	9
Грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу	6
Планирање конкретне акције	4

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 29

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т

Увод	1
Тржиште и демократија	6
Екологија и заштита животне средине	5
Разноликост и идентитет	8
Медији – слика и стварност	9

4. Начин остваривања програма – Туристички техничар

Предвиђени број ученика у одељењу је 30.

1. Остваривање програма по недељама

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно часовна настава	35	34	32	29
Настава у блоку	2	3	5	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе

- Приликом реализације наставе предмета Пословна кореспонденција и комуникација у трећем разреду одељење се дели на две групе.

- Приликом реализације наставе вежби у предмету: Агенцијско и хотелијерско пословање одељење се дели на две групе.

- Приликом реализације практичне наставе (у разредно-часовној настави), практичне наставе у блоку и феријалне праксе у предмету Агенцијско и хотелијерско пословање одељење се дели на три групе. Школе које немају сопствену школску радионицу за реализацију практичне наставе, практичне наставе у блоку и феријалне праксе не деле одељења на групе.

Пракса, практичан рад – феријална пракса (у оквиру фонда часова планираног за наставу у блоку) се организује по завршетку трећег разреда и траје две недеље тј 60 сати (6 пута по 5 сати).

Она представља рекапитулацију програма предмета Агенцијско и хотелијерско пословање за прва три разреда школовања.

Кулинарски техничар

Наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД						ДРУГИ РАЗРЕД						ТРЕЋИ РАЗРЕД						ЧЕТВРТИ РАЗРЕД						УКУПНО						
	РАЗР. ЧАС. НАСТ.			ГОДИШЊЕ			РАЗР. ЧАС. НАСТ.			ГОДИШЊЕ			РАЗР. ЧАС. НАСТ.			ГОДИШЊЕ			РАЗР. ЧАС. НАСТ.			ГОДИШЊЕ			РАЗР. ЧАС. НАСТ.			ГОДИШЊЕ			
	недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње		недељно	годишње					
	Т	В	Т	В	Т	Б	Т	В	Т	Б	Т	В	Т	Б	Т	В	Т	Б	Т	В	Т	Б	Т	В	Т	Б	Т	В	Т	Б	
А Општеобразовни предмети																															
1	3	105			3		102			3		96			3		87			3		12			390						
2	2	70			2		68			2		64			2		58			2		8			260						
3										2		64										2			64						
4	2	70			2		68										58			2		2			58						
5	1	35																			1				35						
6	2	70			2		68														1				34						
7	3	105			3		102			2		64			2		58			2		8			260						
8	2	70			2		68														2				58						
9	2	70			2		68														2				58						
10	2	70			2		68														2				58						
11	2	70			2		68														2				58						
12	2	70			2		68														2				58						
13	2	70			2		68														2				58						
14	2	70			2		68														2				58						
15	2	70			2		68														2				58						
16	1	32			1																				32						
Б Стручни предмети																															
1	2	70																								70					
2	2	70																								70					
3					2		68																								
4												64														64					
5												64														64					
6												64														122					
7												64														122					
8																										58					
9																										58					
10																										58					
11	5	175	60		8		272	90		11		352	150		10		290	150		34					1089	450					
В Изборни предмети																															
1	1	35			1		34			1		32			1		29			4					130						
Грађанско васпитање /верска настава																															

Општеобразовни предмети

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Увод у проучавање књижевног дела	12
Књижевност старог века	10
Средњовековна књижевност	11
Народна књижевност	11
Хуманизам и ренесанса	11
Барок и класицизам	6
Лектира	5
Језик	25
Култура изражавања	14

Разред: други

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Просветитељство	5
Романтизам	30
Реализам	29
Лектира	5
Језик	20
Култура изражавања	13

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 96

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Модерна	28
Међуратна и ратна књижевност	28
Лектира	8
Језик и правопис	18
Култура изражавања	14

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 87

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова
	Т
Проучавање књижевног дела	10

Савремена књижевност	35
Језик	20
Лектира	12
Култура изражавања	10

Предмет: Страни језик 1 - Енглески језик

Разред: I

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	
Реченица	17	
Именичка група	16	
Глаголска група	15	
Творба речи	15	
Ортографија	15	
Лексикологија	14	
Лексикографија	13	

Садржаји програма – општа тематика:

6. Из живота младих
7. Породица и друштво
8. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
9. Стручна тематика – до 10% од укупног годишњег броја часова
10. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред: II

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова	
	Т	
Реченица	20	
Именичка група	18	
Глаголска група	18	
Творба речи	13	
Лексикологија	17	
Лексикографија	16	

Садржаји програма – општа тематика:

6. Из живота младих
7. Породица и друштво
8. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
9. Стручна тематика – до 15% од укупног годишњег броја часова
10. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред: III

Годишњи фонд часова: 96

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб

Реченица	16			
Именика група	15			
Глаголска група	15			
Творба речи	12			
Фонологија	14			
Лексикологија	14			
Лексикографија	10			

Садржаји програма – општа тематика:

6. Из живота младих
7. Породица и друштво
8. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
9. Стручна тематика – до 20% од укупног годишњег броја часова
10. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред:IV

Годишњи фонд часова:87

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Реченица	17			
Именика група	16			
Глаголска група	16			
Творба речи	12			
Лексикологија	12			
Лексикографија	14			

Садржаји програма – општа тематика:

6. Из живота младих
7. Породица и друштво
8. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
9. Стручна тематика – до 25% од укупног годишњег броја часова
10. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Предмет: Социологија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Социолошки приступ друштву	8			
Друштвена структура и друштвене промене	21			
Основне области друштвеног живота	20			
Појаве и проблеми савременог друштва	11			

Предмет: Филозофија

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова

	Т	В	ПН	НуБ
Одређење филозофије	5			
Античка филозофија	11			
Средњовековна филозофија	5			
Филозофија новог доба	19			
Савремена филозофија	18			

Предмет: Историја

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Праисторија	6			
Стари век	12			
Средњи век	21			
Нови век	30			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Свет у другој половини XIX и почетком XX века	6			
Спољна политика великих сила, међународне кризе и империјалистички ратови	5			
Србија, Црна Гора и њихови суседи у другој половини XIX и почетком XX века	10			
Први светски рат и револуција у Русији	7			
Свет између два рата	6			
Југославија између два светска рата	7			
Други светски рат	14			
Тенденције развоја послератног света	6			
Југославија у савременом свету	7			

Предмет: Музичка уметност

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Значај музике у животу и друштву; значај музике код старих народа (првобитна заједница и стари век)	2			
Развој музике у средњем веку (духовна и световна музика, појава вишегласја)	1			
Развој музике у XIV, XV и XVI веку	2			

Барок у музици	4			
Опера у XVIII веку	1			
Музичко стваралаштво преткласике и класике	4			
Романтизам у музици	4			
Романтична опера, оперета, балет	2			
Романтизам у словенским земљама	2			
Музички романтизам у Југословији	1			
Опера на почетку XX века	1			
Импесионизам	2			
Музика XX века у свету	2			
Југословенска музика у XX веку	2			
Југословенска савремена музика	2			
Џез и остали жанрови	1			
Примењена музика	1			
Музичко стваралаштво и музички живот СР Србије у другој половини XX века	1			

Предмет: Ликовна култура

Разред:1

Годишњи фонд:34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
I Целина 1. а) Општи појмови Шта је уметност. Уметност у простору, уметност у времену. Уметност и друштво. 1. б) Самостално ликовно изражавање Облик: конструкција и пропорција. 1. в) Уметничко наслеђе Појава уметничког стварања. Епохе у уметности (праисторија, старе цивилизације, Грчка и Рим). 2. Опажање, представљање и уопштавање 3. Медији: цртање, сликање, вајање, историја уметности... 4. Средства: ликовно-техничка и дидактичка	6			
II Целина 1. а) Општи појмови Линија као елемент уметничког израза. Боја као средство сликарског обликовања. Перспектива. 1. б) Уметничко наслеђе Епохе у уметности (Романика, Готика, Византија, Ислам и Ренесанса). 1. в) Самостално ликовно изражавање. Простор. Перспектива. 2. Опажање, представљање и уопштавање. 3. Медији. Историја уметности, цртање, сликање, вајање. 4. Средства: Ликовно-техничка и дидактичко-методичка.	9			
III Целина 1. а) Општи појмови Светло и сенка као елементи сликарског и скулпторског обликовања.	9			

1. б) Самостално ликовно изражавање. Светлински односи. Боја. 1. в) Уметничко наслеђе Епохе и правци у уметности (Барок, Неокласицизам, Романтизам и Реализам). 2. Опажање и изражавање 3. Медији: цртање, сликање, вајање, историја уметности... 4. Средства: ликовно-техничка, ликовно-изражајна и дидактичко-методичка.				
IV Целина 1. а) Општи појмови Правци и појаве у уметности (Импесионизам, Модерна уметност и савремена уметност) 1. в) Самостално ликовно изражавање Композиција (Компонување објеката у одређеном простору с обзиром на намену).	10			

Предмет: Физичко васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Атлетика	22			
Вежбе на справама и тлу	23			
Спортска игра по избору	24			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Атлетика	20			
Вежбе н правама и тлу	23			
Спортска игра по избору	24			

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Атлетика	18			
Вежбе н правама и тлу	23			
Спортска игра по избору	22			

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			

Програм по избору ученика: Ритмичка гимнастика и народни плесови рукомет Фудбал Кошарка Одбојка Рвање	57			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	--	--

Предмет: Математика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реални бројеви	5			
Логика и скупови	11			
Процентни и каматни рачун	13			
Увод у геометрију	10			
Подударност фигура	13			
Рационални алгебараски изрази	17			
Линеарна једначина, неједначина и функција	24			
Хомотетија и сличност	12			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 102

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Степеновање и кореновање	17			
Квадратна једначина и функција	36			
Експоненцијална и логаритамска функција	25			
Тригонометрија	25			

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Полиедри	16			
Обртна тела	8			
Аналитичка геометрија у равни	28			
Низови	12			

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реалне функције реалне променљиве	18			

Извод функције и примена	30			
Вероватноћа	5			
Елементи привредне математике	5			

Предмет: Рачунарство и информатика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Основе рачунарске технике		8		
Основе рада у оперативном систему са графичким интерфејсом		10		
Текст процесор		14		
Слајд презентације		12		
Рад са табелама		14		
Интернет и електронска комуникација		12		

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Рачунарска графика		20		
мултимедија		10		
Локалне рачунарске мреже		12		
Напредно коришћење интернета		12		
презентације на интернету		14		

Предмет: Географија

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод – Балканско полуострво	1			
Положај, границе и величина Србије	3			
Природне карактеристике	15			
Становништво и насеља	8			
Привреда Србије	23			
Регионалне целине	13			
Земље насељене Србима ван границе Србије	7			

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод у географију природних ресурса	2			

Основни природни ресурси	22			
Трансформација географске средине	10			

Предмет: Физика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Физика и њене методе	2			
Простор, време, кретање	10			
Сила и енергија	14			
Појам о релативистичкој механици	5			
Сила и безвртложно физичко поље	9			
Закони одржања	14			
Физика великог броја молекула	16			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Сила и вртложна физичка поља	7			
Променљива електрична и магнетна поља	7			
Осцилације	6			
Таласи	8			
Квантна својства ЕМ-зрачења и микрочестица	6			
Структура атома	14			
Структура атомског језгра	12			
Физика мегасвета	8			

Предмет: Хемија

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Основни хемијски појмови	12			
Структура супстанце	10			
Дисперзивни системи	8			
Хемијске реакције	15			
Киселине, базе, соли	10			
Окидоредукционе реакције	15			

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ

Метали	10			
Прелазни метали	9			
Неметали	10			
Увод у органску хемију	1			
Угљоводоници	11			
Органска кисеонична једињења	10			
Органска азотна једињења	10			
Витамици, хормони, алкалоиди, антибиотици	3			
Боје и лакови	2			
Хемијски аспекти загађивања животне средине	2			

Предмет: Биологија

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Карактеристике живота	2			
Вируси и бактерије	2			
бактерије	4			
Биологија ћелије	8			
Животни феномени који проистичу из метаболичког процеса	2			
Основни принципи науке о наслеђивању	17			
Екологија и заштита животне средине	35			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Разноврсност живог света	1			
Морфологија биљних органа	8			
Биљке које се најчешће користе у исхрани	12			
Разноврсност животињског света	1			
Животиње које се најчешће користе у исхрани	11			
Основни појмови екологије	9			
Екологија и заштита животне средине, заштита природе	26			

Предмет: Устав и права грађана

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Устав и правна држава у РС	8			
Демократија и механизми власти у РС	8			
Грађанин и његова права и слободе у РС	8			
Епублика Србија као држава, аутономија и локална самоуправа	8			

Стручни предмети

Предмет: Основе туризма и угоститељства

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Историјска основа туризма	4			
Основне категорије туризма	6			
Специфичности туризма као привредне делатности	5			
Појам и врсте туристичких мотива	5			
Функције туризма	3			
Туристичка кретања и заштита природне и друштвене средине	4			
Савремена кретања на међународном и домаћем туристичком тржишту	4			
Историјска основа угоститељства	4			
Основне категорије угоститељства	9			
Дефинисање угоститељских друштава	4			
Угоститељске пословне јединице	9			
Рад и кадар у угоститељству	4			
Планирање и организација рада у угоститељству	6			
Узансе у угоститељству	2			

Предмет: Хигијена

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод у хигијену	1			
Комунална хигијена	6			
Хигијена школа	2			
Хигијена радне средине	8			
Ментална хигијена	8			
Хигијена исхране	20			
Лична хигијена	25			

Предмет: Економика и организација предузећа

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Предмет економике и организације предузећа	3			
Предузеће и привређивање	5			
Пословање угоститељског друштва у тржишним условима	10			

Средства предузећа	8			
Извори средстава	3			
Приходи и трошкови угоститељског друштва	11			
Политика и формирање цена угоститељских услуга	8			
Мерила успешности пословања у угоститељском друштву	10			
Предузетничка економија и економика функција у угоститељском друштву	6			
Финансирање развоја угоститељства	4			

Предмет: Психологија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Предмет, гране и методе психологије	2			
Развитак психичког живота	4			
Опажање и пажња	5			
Учење, памћење и заборављање	6			
Мишљење и интелектуалне способности	6			
Емоције	6			
Мотивација	6			
Интересовања, ставови и вредности	3			
Понашање као израз особина личности	1			
Структура личности	4			
Развој личности	4			
Поремећаји душевног живота и понашања	3			
Особа у социјалној интеракцији комуникација	5			
Група	3			
Кадрови и рад	3			
Рад у угоститељству и туризму	3			

Предмет: Уметничко обликовање

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Цртање скице, рад по природи	8			
Једноставне композиције, цртање студије, облик и простор	8			
Облик и светлост	8			
Облик и боја	8			
Слободно компоновање употребних предмета	14			
Тематско компоновање употребних предмета	8			
Тематски слободан рад на задату тему везаног за профил, занимање ученика	8			

Практичан рад на сликању	8			
--------------------------	---	--	--	--

Предмет: Туристичка географија

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Предмет и задатак опште туристичке географије	2			
Елементи туристичких кретања	4			
Туристичке вредности	11			
Саобраћај и туризам	2			
Фактори туристичких кретања	4			
Облици туристичких кретања	4			
Туристички локалитети, места и регије	3			
Најважнији правци туристичких кретања	3			
Туристичко-географске регије света	31			

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	2			
Географски туристички положај Републике Србије	4			
Туристичке вредности Србије	20			
Материјална основа туризма и промет туриста	6			
Туристичке регије и туристички центри Србије	12			
Туристичка географија завичаја	5			
Перспективе развоја туризма у Србији	4			
Туристичке регије и места насељена Србима у бившим југословенским републикама и дијаспори	5			

Предмет: Познавање робе

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Појам и значај предмета познавање робе	2			
Основни састојци прехрамбених производа	15			
Микробиологија животних намирница	8			
Начин конзервисања животних намирница	4			
Житарице	12			

Технологија поврћа	18			
Материје за заслађивање	2			
Зачин (мирођије)	3			
Со и сирће	2			

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Технологија меса	24			
Технологија млека	10			
Јаја	4			
Масти и уља	4			
Пића	8			
Воће	8			

Предмет: Наука о исхрани

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Улога исхране у здрављу	18			
Животне намирнице	12			
Болести које настају загађеном храном	6			
Конзервисање намирница	6			
Сузбијање фалсификата и контаминације исхраном	1			
Исхрана неких категорија здравих људи	6			
Основи дијеталне исхране	6			
Исхрана у непогодним приликама и другим посебним приликама	3			

Предмет: Хотелијерство

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Појмовне основе хотелијерства	4			
Међузависност хотелијерства и привредних делатности и туризма	4			
Настанак и развој хотелијерства	6			
Врсте и категоризација објеката у хотелијерству	10			
Организационо технички аспекти пословања хотела	14			
Регистровање пословних промена у хотелијерству	4			

Финансијски аспекти пословања	6			
Одговорност и осигурање у хотелијерству	5			
Стратегијско управљање хотелским производима и услугама	7			
Пословне карактеристике у хотелијерству	4			

Предмет: Маркетинг у туризму

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Основни појмови маркетинга у туризму	7			
Неопходност примене маркетинга у туризму	8			
Маркетинг информациони систем (МИС)	8			
Понашање потрошача у процесу куповине	4			
Инструменти маркетиншког сплета у туризму	23			
Улога маркетинга у стратешком планирању	6			
Развој дугорочних циљева са потрошачима	4			

Предмет: Куварство са практичном наставом

Разред: Први

Годишњи фонд часова: 175+60

Недељни фонд часова: 0+5

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Упознавање ученика са садржајем наставног предмета		1		
Појам, значај и задаци куварства		1		
Кухињска одељења и средства за рад		8		
Кухињски радници		1		
Хигијенско техника заштита на раду		6		
Терминологија у куварству		3		
Планирање, обликовање јеловника и других докумената понуде		6		
Требовање намирница		3		
Намирнице животињског порекла		21		
Речне и морске рибе		17		
Намирнице биљног порекла		20		
Зачини		2		
Видови термичке обраде намирница		20		
Основни фондови топле и хладне кухиње		35		
Салате		16		
Зимница		15		

Настава у блоку

Модул/област	Годишњи фонд часова
--------------	---------------------

	Т	В	ПН	Нуб
Упознавање ученика са садржајем наставног предмета				1
Организација рада у кухињи				9
Намирнице животињског порекла				10
Намирнице биљног порекла				10
Видови термичке обраде намирница				10
Основни фондови топле и хладне кухиње				10
Салате				5
Зимница				5

Разред: Други

Годишњи фонд часова: 272+90

Недељни фонд часова: 0+8

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Бистре супе и додаци за супе		22		
Консоми и додаци за консоми		20		
Потажи		24		
Чорбе		24		
Кувано поврће и обликовано поврће		20		
Динстано и гратинирано поврће		8		
Повезано поврће		16		
Печено поврће		8		
Пржено поврће, рестовано поврће и пире		12		
Прилог за дивљач		8		
Топла предјела од јаја		24		
Топла предјела од теста		8		
Топла предјела од палачинака		8		
Топла предјела од пирина и сира		16		
Топла предјела од печурака		8		
Топла предјела од поврћа		8		
Топла предјела од тестенина		8		
Топла предјела од меса – крокети		8		
Топла предјела суфле – пудинг и гратинирано тесто		20		

Настава у блоку

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Супе и чорбе				30
Јела од поврћа и варива – прилози и прилози за дивља				30
Топла предјела				30

Разред: Трећи

Годишњи фонд часова: 352+150

Недељни фонд часова: 0+11

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб

Једноставна и сложена готова јела		118		
Национална јела		36		
Готова јела од млевеног меса		36		
Готова јела од изнутрица		36		
Печење		12		
Декорација – украшавање		12		
Салата као хладно предјело		12		
Хладна предјела од јаја		12		
Закуске, ордевери, наресци, млечни производи и поврће као хладно предјело		12		
Хладна предјела од речних и морских риба и ракова		36		
Хладна предјела мус и хладна предјела од мозга		12		
Хладна предјела од пилећег меса		12		
Хладна предјела од меса и језика		36		

Настава у блоку

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Готова јела				40
Печења				40
Хладна предјела				40
Практична настава . феријална пракса				30

Разред: Четврти

Годишњи фонд часова: 290+150

Недељни фонд часова: 0+10

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Јела по поруцбини – шницле		12		
Јела по поруцбини од телећег меса		39		
Јела по поруцбини од свињског меса		33		
Јела по поруцбини од пилећег (живинског) меса		11		
Јела по поруцбини од јагњећег меса		16		
Јела по поруцбини - ћевап		11		
Јела по поруцбини од говећег меса		66		
Јела по поруцбини од дивљачи		22		
Јела по поруцбини од рибљег меса		31		
Јела од ракова, мекушаца и шкољки		15		
Јела са роштиља		22		
Посластице		40		

Настава у блоку

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Јела по поруцбини				90
Јела са роштиља				30
Посластице				30

Изборни предмети

Предмет: Верска настава – Православни катихизис

Разред: I

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Хришћанство је Црква	4			
Појам о Богу	2			
О могућностима Богопознања	3			
Богопознање кроз Литургијско-подвижничко искуство	13			
Хришћани верују у Бога који је Света Тројица: Отац, Син и Свети Дух	3			
Онтолошке последице вере у Бога као Свету Тројицу	2			
Литургијско-подвижничко искуство као истинита вера људи у Бога и као живо присуство Божје у свету кроз Цркву	2			
Разликовање теологије и икономије	4			
Света Литургија као икона, тј. Пројава будућег Царства Божјег	1			

Разред: II

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Први сусрет	1			
Света Тројица- један Бог	10			
Бог као биће заједнице	13			
Последице вере у Бога као Свету Тројицу по живот људи	10			

Разред: III

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Тајна Христова – јединство Бога и човека као циљ због кога је Бог створио свет	2			
Христово оваплоћење и страдање, смрт као последица греха првих људи	4			
Бог је васкрсао Христа из мртвих Духом Светим (превазилажење смрти за створену природу као плод слободне, личне заједнице Бога и човека у Христу)	4			
Исус Христос као нови Адам и начелник све твари	4			
Улога Духа Светога у сједињењу људи и створене природе са Христом (Дух Свети конституише Цркву као конкретну Литургијску заједницу кроз Крштење, Миропомагање и Рукоположење)	4			

Литургија као икона истинског постојања света – Царства Божијег(спасење света заједничко дело Св. Тројице и људи; разлика између Бога и људи али не и одељеност)	4			
Апостолско прејемство (епископ као икона Христа, свештеници иконе апостола, Литургија као икона будућег века)	5			
Распеће и Васкрсење Христово у православној иконографији	4			

Разред:IV

Годишњи фонд часова: 29

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Хришћанско схватање историје	5			
Есхатон – будуће Царство Божје као узрок Цркве и историје(последњи догађај, догађај Царства Божијег даје валидност и постојање историјским догађајима)	3			
Смрт природе као разједињење, распадање и смрт личности као прекид заједнице са личношћу за коју смо били везани, коју смо највише волели	4			
Литургија нам открива циљ због кога је Бог створио свет и људе(да свет постане Царство Божије у коме неће бити смрти)	4			
Помесна и Васељенска Црква, њихов однос	4			
Јединство Цркве(на помесном и васељенском нивоу)	5			
Теологија православне уметности(књижевности,сликарства,архитектуре,музике...)	2			
Црква и свет(њихов однос)	2			

Предмет: Верска настава – Католички вјеронаук

Разред: I

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Упознај самога себе	5			
Човек се остварује у љубави	5			
Наше остварење је и рад	4			
Заједништво - друштвена димензија живота	6			
Сусрет са вањским свијетом	5			
Исус Крист је савршено остварење човјека	7			
Дух Свети ми даје снаге да остварим себе	2			

Разред: II

Годишњи фонд часова:34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова
--------------	---------------------

	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Човјек - морална личност	4			
Обраћење - темељ моралног раста особе	3			
Отуђеност - гријешно стање	3			
Обраћење и повратак	4			
Стожер морала – крепости	4			
Средиште моралности	4			
Раст у крепостима - заједнички раст Цркве	6			
Однос према човјеку и природи	5			

Разред: III

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
У служби човјека	7			
Изградња крепосног човјека	9			
Изградња крепосног човјека	10			
Свједочанство	5			

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 29

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Исус Крист – врховна норма живота	4			
Људска заједница – мјесто сусрета	3			
Слобода – изазов и избор слободног опредељења	4			
Људска особност – извор богатства	5			
Брак и обитељ – најодговорнији избор	3			
Звање – занимање	5			
Мир – избор заједништва	4			

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Ја, ми и други	7			
Комуникација у групи	7			
Сарадња и заједништво	6			

Решавање сукоба	7			
Насиље и мир	7			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 34

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Основни појмови (права и одговорности)	6			
Врсте права и односи међу правима	4			
Права и одговорности	4			
Кршење и заштита права	4			
Планирање и извођење акција у корист права	15			

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 32

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Демократија и политика	12			
Грађанин и грађанско друштво	9			
Грађанска и политичка права и право на грађанску иницијативу	6			
Планирање конкретне акције	4			

Разред:четврти

Годишњи фонд часова:29

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Тржиште и демократија	6			
Екологија и заштита животне средине	5			
Разноликост и идентитет	8			
Медији – слика и стварност	9			

Начин остваривања програма – Кулинарски техничар:

1. Остваривање програма по недељама

	I разред	II разред	III разред	IV разред
Разредно часовна настава	35	34	32	29
Настава у блоку	2	3	5	5
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

2. Подела одељења на групе

- Приликом реализације наставе вежби у предмету: Куварство са практичном наставом одељење се дели на две групе.

- Приликом реализације практичне наставе (у разредно-асовној настави), практичне наставе у блоку и феријалне праксе у предмету: Куварство са практичном наставом одељење се дели на три групе.

Школе које немају сопствену школску радионицу за реализацију практичне наставе, практичне наставе у блоку и феријалне праксе не деле одељења на групе.

Пракса, практичан рад – феријална пракса (у оквиру фонда часова планираног за наставу у блоку) се организује по завршетку трећег разреда и траје две недеље тј 60 сати (6 пута по 5 сати). Она представља рекапитулацију програма предмета Агенцијско и хотелијерско пословање за прва три разреда школовања.

ВИНОГРАДАР - ВИНАР – ОГЛЕД

	I РАЗРЕД												II РАЗРЕД												III РАЗРЕД												IV РАЗРЕД												УКУПНО											
	целью				годишње				целью				годишње				целью				годишње				целью				годишње				целью				годишње				целью				годишње															
	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ	Т	В	III	Σ																				
A: ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	10	2			350	70			10				330					10				310					1320	70							1390																									
1. Српски језик и књижевност	3				105				3				99					3				93					396								396																									
2. Енглески језик	2				70				2				66					2				62					264								264																									
3. Физичко васпитање	2				70				2				66					2				62					264								264																									
4. Математика	3				105				3				99					3				93					396								396																									
5. Рачунарство и информатика	2					70																				70								70																										
B: ОПШТЕ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	10	2			350	70			12	5			165					1	2			31	62			546	132					12		690																										
1. Биологија	2				70								0									0				70								70																										
2. Физика	2				70				2				66									0				136								136																										
3. Хемија	3	2			105	70			3				99					3				0				204	70							274																										
4. Агрономија и пелологија	3				105						12											0				105						12		117																										
5. Устав и права грађана																		1				31				31								31																										
6. Предметништво																						2				62								62																										
B: СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	3			140	105			48	6	4	6	165	132	198	60	60	60	60	60	60	186	186	186	90	788	621	582	258	120	2369			2369																										
1. Технике рада у лабораторији	3				0	105																			105									105																										
2. Заштита биља	2				70				24																70									94																										
3. Пољопривредна техника	2				70				24																70									94																										
4. Аналитичка хемија									1	2			33	66											66									66																										
5. Техничке операције									2	2			66	66											132									264																										
6. Виноградарство									3	6	6		99	0	198	60	60	60	60	60	60	62	62	12	227	62	396	132	120	937			937																											
7. Микробиологија са епидемиологијом													66	66	0										66	66							132																											
8. Основи прехранбене технологије													66	66	0										66	66							132																											
9. Винарство													33						18			62	62	60	95	62	186	60					403																											
10. Превенција од грозна																						62	62	18	62	62								142																										
G: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	1				35				1				33									1			31									132																										
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				33									1			31									132																										
УКУПНО А+Б+В+Г:	25	7			875	245			60	22	4	6	693	132	198	60	60	60	60	60	60	558	248	186	90	2786	823	582	270	120	4581			4581																										
УКУПНО:																																																												

Циљ стручног образовања за огледни образовни профил Виноградар - винар је оспособљавање ученика за производњу садног материјала винове лозе; производњу грожђа; прераду грожђа у вино и друге производе од грожђа (суво грожђе, сок, конзервисану ширу, вињак, ракије, винско сирће) и контролу квалитета грожђа, вина и других производа од грожђа. С обзиром на неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребу континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређење запошљивости, ученици ће бити оспособљени за:

- примену теоријских знања у практичном контексту
- ефикасан самостални и тимски рад
- преузимање одговорности за властито учење и напредовање у послу и каријери
- благовремено реаговање на промене у радној средини
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада
- рад у складу са принципима одржања животне средине
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу.

Ове мултифункционалне вештине и способности су резултат:

- флексибилне и на квалитет ученичких постигнућа усмерене школске организације
- заједничког рада наставника и ученика у свим модулима и предметима
- примене стратегија, метода и техника активног учења и усвајања знања и вештина у настави.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА:

Радне компетенције	Знања	Вештине	Ставови
По завршеном образовању за овај профил, ученик ће бити у стању да:			
- произведе садни материјал винове лозе - произведе грожђе - преради грожђе у вино и друге производе од грожђа (суво грожђе, сок, конзервисану ширу, вињак, ракије, винско сирће) - контролише квалитет грожђа, вина и других производа од грожђа	- разликује карактеристике локалитета погодног за подизање лозног расадника и винограда - објасни поступке припреме земљишта за подизање лозног расадника и винограда - разликује сорте грожђа карактеристичне за Србију и Балкан - објасни процес садње резница и калемова винове лозе при подизању матичњака и винограда - објасни технологију производње калемова (вађење, класирање, паковање и складиштење лозно-садног материјала) - објасни начине примене агротехничких мера у лозном расаднику и винограду - објасни резидбу у лозном расаднику и винограду - разликује машине, алате и прибор потребан за рад у лозном расаднику и винограду	- заснива лозни расадник - калеми - производи калемове - вади, класира, пакује, складишти и чува лозни калем - сади калем и резнице - примењује агротехничке мере - обрађује земљиште - спроводи мере заштите од штетних организама - ђубри виноград - наводњава виноград - реже виноград - користи машине, алат и прибор у виноградарству - организује бербу - бере, класира и пакује грожђе - производи бело вино - производи црвено и црно вино	- савесно, одговорно и уредно обавља поверене му послове - позитивно се односи према примени заштитних мера на радном месту - испољава љубазност, комуникативност, предузимљивост, ненаметљивост и флексибилност у односу према клијентима и сарадницима - испољава позитиван однос према значају функционалне и техничке исправности опреме и средстава за рад - ефикасно организује време - испољава позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима

	<ul style="list-style-type: none"> - објасни принципе заштите винове лозе - процени време бербе грожђа на основу показатеља - објасни поступке бербе, класирања, паковања, транспорта и складиштења грожђа - разликује врсте вина и производе од грожђа - објасни поступке производње белих вина - објасни поступке производње ружичастих и црних вина - објасни поступке производње ликерских и пенушавих вина - објасни поступке производње сувог грожђа - објасни алкохолну ферментацију и њене изазиваче - објасни поступак производње сока од грожђа - објасни поступак конзервисања шире -објасни технолошки поступак производње ракија -објасни поступак производње винског сирћета -разликује уређаје за производњу вина и других производа од грожђа - објасни мере заштите животне средине и заштите на раду - примени законске прописе и стандарде у виноградарству и винарству - разликује евиденције које се воде у винограду и винском подруму - објасни принципе маркетинга и продаје лозно-садног материјала, грожђа, других производа од грожђа (суво грожђе, 	<ul style="list-style-type: none"> - производи друге производе од грожђа - контролише квалитет грожђа, вина и других производа од грожђа - спроводи мере заштите животне средине и заштите на раду - прикупи информације о новим сортама и различитим производима од грожђа у земљи и свету - води различите евиденције у винограду и винском подруму 	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	сок, конзервисану ширу, вињак, ракије, винско сирће) и вина		
--	-------------------------------------------------------------------	--	--

Предмет: Српски језик и књижевност

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод у проучавање књижевног дела	12			
Књижевност старог века	10			
Средњовековна књижевност	11			
Народна књижевност	11			
Хуманизам и ренесанса	11			
Барок и класицизам	6			
Лектира	5			
Језик	25			
Култура изражавања	14			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 99

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Просветитељство	5			
Романтизам	29			
Реализам	28			
Лектира	5			
Језик	19			
Култура изражавања	13			

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 99

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Модерна	28			
Међуратна и ратна књижевност	29			
Лектира	9			
Језик и правопис	18			
Култура изражавања	15			

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 93

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Проучавање књижевног дела	12			
Савремена књижевност	36			
Језик	21			
Лектира	13			
Култура изражавања	11			

Предмет: Страни језик 1 - Енглески језик

Разред: I

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реченица	11			
Именичка група	11			
Глаголска група	11			
Творба речи	11			
Ортографија	9			
Лексикологија	9			
Лексикографија	8			

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 10% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред: II

Годишњи фонд часова: 68

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реченица	11			
Именичка група	11			
Глаголска група	11			
Творба речи	9			
Лексикологија	8			
Лексикографија	8			

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 15% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред: III

Годишњи фонд часова: 64

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реченица	12			
Именичка група	10			
Глаголска група	10			
Творба речи	8			
Фонологија	7			
Лексикологија	7			
Лексикографија	8			

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 20% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Разред:IV

Годишњи фонд часова:58

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реченица	12			
Именика група	12			
Глаголска група	12			
Творба речи	7			
Лексикологија	7			
Лексикографија	8			

Садржаји програма – општа тематика:

1. Из живота младих
2. Породица и друштво
3. Из савременог живота и тековина културе и науке народа ији се језик учи и наших народа
4. Стручна тематика – до 25% од укупног годишњег броја часова
5. Један писмени задатак у сваком полугодишту

Предмет: Физичко васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова:70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Атлетика	22			
Вежбе на справама и тлу	23			
Спортска игра по избору	24			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 68

6. Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Атлетика	20			
Вежбе н правама и тлу	23			
Спортска игра по избору	24			

7. Разред: трећи

8. Годишњи фонд часова:64

9. Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Атлетика	18			
Вежбе н правама и тлу	23			
Спортска игра по избору	22			

10. Разред: Четврти

11. Годишњи фонд часова: 58

12. Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Упознавање са планом и програмом	1			
Програм по избору ученика: Ритмичка гимнастика и народни плесови рукомет Фудбал Кошарка Одбојка Рвање	57			

Предмет: Математика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Реални бројеви	5			
Логика и скупови	11			
Пропорционалност и величина	10			
Увод у геометрију	15			
Изометријске трансформације	12			
Рационални алгебараски изрази	17			
Линеарна једначина, неједначина и функција	14			
Хомотетија и сличност	9			
Четири писмена задатка	12			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 99

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Степеновање и кореновање	16			
Квадратна једначина и функција	24			
Експоненцијална и логаритамска функција	16			
Тригонометрија	31			
Четири писмена задатка	12			

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 99

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Полиедри	18			
Обртна тела	13			
Вектори	12			
Аналитичка геометрија у равни	33			

Елементи линеарног програмирања	5			
Четири писмена задатка	12			

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 93

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Функције	22			
Извод функције и примена	22			
Комбинаторика	10			
Вероватноћа и статистика	27			
Четири писмена задатка	12			

Предмет: Рачунарство и информатика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Рачунарство и информатика		2		
Рачунарски систем		14		
Оперативни системи		14		
Обрада текста		20		
Рачунарске комуникације		14		
Мултимедијске апликације		6		

Предмет: Биологија

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Биологија ћелије	27			
Прокариотски (Монера) и Ацелуларни организми	7			
Ћелијски циклус и деоба ћелије	5			
Основе морфологије и анатомије биљног тела	31			

Предмет: Физика

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Физичке величине	6			
Кинематика	15			
Динамика	23			
Физика великог броја молекула	26			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 66

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Механичке осцилације, механички таласи	8			
Електростатика, једносмерна струја	14			
Магнетно поље	14			
Наизменична струја	14			
Основе атомске и нуклеарне физике	16			

Предмет: Хемија

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105+70

Недељни фонд часова: 3+2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Елементи и једињења	31	24		
Дисперзни системи	12	8		
Класе неорганских једињења	24	14		
Оксидо-редукциони процеси	6	2		
Метали	11	6		
Неметали и прелазни елементи	21	16		

Разред: други

Годишњи фонд часова: 99

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Карактеристике органских једињења	4			
Угљоводоници	15			
Алкохоли, феноли, етри	10			
Алдехиди и кетони	8			
Органске киселине	10			
Деривати органских киселина	6			
Липиди	6			
Угљени хидрати	15			
Аминокиселине и протеини	10			
Нуклеинске киселине	7			
Витамини, алкалоиди и антибиотици	8			

Предмет: Агрохемија и педологија

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105+12

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Земљиште	40			6
Ђубрива	35			6
Физиологија биљака	30			

Предмет: Устав и права грађана

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 31

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Устав и правна држава у РС	8			
Демократија и механизми власти у РС	7			
Грађанин и његова права и слободе у РС	8			
Епублика Србија као држава, аутономија и локална самоуправа	8			

Предмет: Предузетништво

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 62

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Основни појмови о предузетништву		4		
Пословни план као оквир за посао		2		
Развијање пословних идеја		4		
Различити методи истраживања и анализе тржишта		7		
Економија пословања		8		
Правни оквир за оснивање и функционисање делатности		8		
Управљање и организација		8		
Ученички пројекат-израда и презентација пословног плана		21		

Предмет: Технике рада у лабораторији

Разред: први

Годишњи фонд часова: 105

Недељни фонд часова: 3

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
ХТЗ и мере заштите у лабораторији		6		
Међународни систем јединица и мера		9		
Мерење масе		15		
Мерење запремине		24		
Одређивање густине		15		
Одређивање концентрације раствора		30		
Мерење рН раствора		6		

Предмет: Заштита биља

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70+24

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова
--------------	---------------------

	Т	В	ПН	НуБ
Биљне болести	12			
Штеточине	14			
Корови	10			6
Пестициди	12			6
Мере заштите биља	13			
Заштита винове лозе	9			12

Предмет: Пољопривредна техника

Разред: први

Годишњи фонд часова: 70+24

Недељни фонд часова: 2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Машински материјали и елементи	16			
Мотори	24			
Трактори	30			24

Предмет: Аналитичка хемија

Разред: други

Годишњи фонд часова: 33+66

Недељни фонд часова: 1+2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Квалитативна хемијска анализа	9	18		
Квантитативна хемијска анализа	24	48		

Предмет: Технолошке операције

Разред: други

Годишњи фонд часова: 66+66

Недељни фонд часова: 2+2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Механика и транспорт флуида и чврстог материјала	28	28		
Механичке операције у дисперзним системима	28			
Основе термодинамике	24	24		

Предмет: Технолошке операције

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 132

Недељни фонд часова: 4

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Топлотне операције	10	10		
Дифузионе операције	50	50		
Системи управљања и регулације	6	6		

Предмет: Виноградарство

Разред: други

Годишњи фонд часова: 99+198+60+60

Недељни фонд часова: 3+6

Модул/област	Годишњи фонд часова				
	Т	В	ПН	НуБ	Проф. пракса
Заснивање лозног расадника	79		128	48	54
Производња лозних калемова	20		70	12	6

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 66+198+42+60

Недељни фонд часова: 2+6

Модул/област	Годишњи фонд часова				
	Т	В	ПН	НуБ	Проф. пракса
Подизање винограда	36		108	30	6
Нега винограда	30		90	12	54

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 62+62+12

Недељни фонд часова: 2+2

Модул/област	Годишњи фонд часова				
	Т	В	ПН	НуБ	Проф. пракса
Берба грозђа	62	62		12	

Предмет: Микробиологија са ензимологијом

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 66+66

Недељни фонд часова: 2+2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Морфолошке и физиолошке карактеристике микроорганизама	28	28		
Ензими и њихова функција	24	24		
Штетни микроорганизми у винарству, методе њиховог уклањања и уништавања	8	8		
Хигијена погона и опреме	6	6		

Предмет: Основи прехрамбене технологије

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 66+66

Недељни фонд часова: 2+2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Исхрана људи	12	12		
Технологија воде	16	16		
Кварење и конзервисање	16	12		
Помоћне сировине у прехрамбеној индустрији	10	12		
Складиштење и амбалажа	12	14		

Предмет: Винарство

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 33+18

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Грожђе	10			6
Основи винарства	23			12

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 62+62+186+60

Недељни фонд часова: 2+2+6

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Производња младог вина	36	36	108	24
Обрада, нега и чување вина	26	26	78	36

Предмет: Производи од грожђа

Разред: четврти

Годишњи фонд часова: 62+62+18

Недељни фонд часова: 2+2

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Производња конзервисане и концентрисане шире, сока од грожђа и сувог грожђа	26	26		6
Производња винских дестилата и ракија од грожђа	26	26		6
Производња винског сирћета	10	10		6

Изборни предмети

Предмет: Верска настава – Православни катихизис

Разред: I

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Хришћанство је Црква	4			
Појам о Богу	2			
О могућностима Богопознања	3			
Богопознање кроз Литургијско-подвижничко искуство	13			
Хришћани верују у Бога који је Света Тројица: Отац, Син и Свети Дух	3			
Онтолошке последице вере у Бога као Свету Тројицу	2			
Литургијско-подвижничко искуство као истинита вера људи у Бога и као живо присуство Божје у свету кроз Цркву	2			

Разликовање теологије и икономије	4			
Света Литургија као икона, тј. Пројава будућег Царства Божијег	1			

Разред: II

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Први сусрет	1			
Света Тројица- један Бог	10			
Бог као биће заједнице	12			
Последице вере у Бога као Свету Тројицу по живот људи	10			

Разред: III

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Тајна Христова – јединство Бога и човека као циљ због кога је Бог створио свет	3			
Христово оваплоћење и страдање, смрт као последица греха првих људи	4			
Бог је васкрсао Христа из мртвих Духом Светим (превазилажење смрти за створену природу као плод слободне, личне заједнице Бога и човека у Христу)	4			
Исус Христос као нови Адам и начелник све твари	4			
Улога Духа Светога у сједињењу људи и створене природе са Христом (Дух Свети конституише Цркву као конкретну Литургијску заједницу кроз Крштење, Миропомазање и Рукоположење)	4			
Литургија као икона истинског постојања света – Царства Божијег(спасење света заједничко дело Св. Тројице и људи; разлика између Бога и људи али не и одељеност)	4			
Апостолско прејемство (епископ као икона Христа, свештеници иконе апостола, Литургија као икона будућег века)	5			
Распеће и Васкрсење Христово у православној иконографији	4			

Разред: IV

Годишњи фонд часова: 31

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Хришћанско схватање историје	5			
Есхатон – будуће Царство Божије као узрок Цркве и историје(последњи догађај, догађај Царства Божијег даје валидност и постојање историјским догађајима)	3			
Смрт природе као разједињење, распадање и смрт личности као прекид заједнице са личношћу за коју смо били везани, коју смо највише волели	4			

Литургија нам открива циљ због кога је Бог створио свет и људе(да свет постане Царство Божије у коме неће бити смрти)	4			
Помесна и Васељенска Црква, њихов однос	4			
Јединство Цркве(на помесном и васељенском нивоу)	5			
Теологија православне уметности(књижевности,сликарства,архитектуре,музике...)	3			
Црква и свет(њихов однос)	3			

Предмет: Верска настава – Католички вјеронаук

Разред: I

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Упознај самога себе	5			
Човек се остварује у љубави	5			
Наше остварење је и рад	4			
Заједништво - друштвена димензија живота	6			
Сустрет са вањским свијетом	5			
Исус Крист је савршено остварење човјека	7			
Дух Свети ми даје снаге да остварим себе	2			

Разред: II

Годишњи фонд часова:33

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Човјек - морална личност	4			
Обраћење - темељ моралног раста особе	3			
Отуђеност - гријешно стање	3			
Обраћење и повратак	4			
Стожер морала – крепости	4			
Средиште моралности	4			
Раст у крепостима - заједнички раст Цркве	5			
Однос према човјеку и природи	5			

Разред: III

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
У служби човјека	7			
Изградња крепосног човјека	9			
Изградња крепосног човјека	10			
Свједочанство	6			

Разред:IV

Годишњи фонд часова: 31

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Исус Крист – врховна норма живота	4			
Људска заједница – мјесто сусрета	4			
Слобода – изазов и избор слободног опредељења	4			
Људска особност – извор богатства	5			
Брак и обитељ – најодговорнији избор	3			
Звање – занимање	6			
Мир – избор заједништва	4			

Предмет: Грађанско васпитање

Разред: први

Годишњи фонд часова: 35

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Ја,ми и други	7			
Комуникација у групи	7			
Сарадња и заједништво	6			
Решавање сукоба	7			
Насиље и мир	7			

Разред: други

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Основни појмови (права и одговорности)	6			
Врсте права и односи међу правима	4			
Права и одговорности	4			
Кршење и заштита права	4			
Планирање и извођење акција у корист права	14			

Разред: трећи

Годишњи фонд часова: 33

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	НуБ
Увод	1			
Демократија и политика	12			
Грађанин и грађанско друштво	9			
Грађанска и политичка права и право на грађанску	6			

иницијативу				
Планирање конкретне акције	5			

Разред:четврти

Годишњи фонд часова:31

Недељни фонд часова: 1

Модул/област	Годишњи фонд часова			
	Т	В	ПН	Нуб
Увод	1			
Тржиште и демократија	6			
Екологија и заштита животне средине	6			
Разноликост и идентитет	8			
Медији – слика и стварност	9			

Остваривање програма огледа

Предвиђен број ученика у одељењу је 20.

Настава из следећих предмета одвија се по групама кроз вежбе (В), практичну наставу (ПН), наставу у блоку (Б) и професионалну праксу (ПП):

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова				број ученика у групи
		В	ПН	Б	ПП	
I	Рачунарство и информатика	70				10
	Хемија	70				10
	Агрохемија и педологија			12		10
	Технике рада у лабораторији	105				10
	Заштита биља			24		10
	Пољопривредна техника			24		1*
II	Аналитичка хемија	66				10
	Технолошке операције	52				10
	Виноградарство		198	42	60**	10
III	Технолошке операције	66				10
	Виноградарство		198	42	60**	10
	Микробиологија са ензимологијом	66				10
	Основи прехранбене технологије	66		18		10
IV	Предузетништво	62				10
	Виноградарство	62		12		10
	Винарство	62	186	60		10
	Производи од грождја	62		18		10

* Настава у блоку за предмет Пољопривредна техника реализује се индивидуално за сваког ученика и обухвата обуку ученика за управљање трактором.

** **Професионална пракса** се обавља у периоду од 01.09. до 15.08. текуће школске године у првом, другом и трећем разреду, изузев празником и недељом, према програму предмета Практична настава, прописаним овим правилником, а према распореду за сваког ученика, који утврђује стручно веће уз присуство наставника - ментора који на крају даје своју процену ученика и његовог рада у писменој форми.

По завршетку другог полугодишта, у јуну, издаје се ђачка књижица, без оцене из предмета Практична настава. По завршетку професионалне праксе која је у склопу практичне наставе, одељенско веће и наставничко веће школе, у августу, утврђује закључну оцену из предмета Практична настава, као и општи успех ученика. Тада се ученику издаје сведочанство.

Остваривање школског програма по недељама

<i>разред</i>	разредно-часовна настава	менторски рад (настава у блоку)	обавезне ваннаставне активности	остало (матура)	укупно радних недеља
I	35	2	2		39
II	33	4	2		39
III	33	4	2		39
IV	31	3	2	3	39

5. Матурски испит

ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом проверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака утврђених занимањем у оквиру образовног профила као и за наставак школовања.

Матурски испит се састоји из заједничког и посебног дела.

ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. Српски језик и књижевност

Ученици полажу писмени испит из српског језика и књижевности према програму који су остварили у току четворогодишњег школовања. Испитни одбор школе утврђује четири теме из оријентационог списка на предлог стручног актива, непосредно пре почетка полагања (Изборне теме чува, до почетка испита, директор школе). Ученик бира једну тему за испит.

ПОСЕБНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. Матурски практичан рад са усменом одбраном рада
2. Усмени испит из изборног предмета

МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД СА УСМЕНОМ ОДБРАНОМ

Практини матурски рад треба да покаже у којој је мери ученик оспособљен за обављање одређених послова и задатака обухваћених образовним профилем туристички техничар.

Практичне матурске радове, односно радне задатке, утврђује наставнико веће школе на предлог стручног већа економске групе предмета, односно одговарајућих наставника агенцијско-хотелијерског пословања. Задаци треба да буду јасно формулисани и да обухвате кључне садржаје и захтеве чија је реализација од посебног значаја за стручну оспособљеност ученика.

Број практичних матурских радова, односно радних задатака зависи од броја ученика који полажу завршни испит у одређеном образовном профилу, одређеног дана. По правилу, број задатака треба да је за 10% већи од броја пријављених ученика. Списак практичних матурских радова, односно радних задатака школа објављује на погодан начин како би био приступачан свим ученицима најкасније до краја марта текуће школске године, односно 30 дана пре полагања испита у другим испитним роковима.

Ученик извлачи задатак за практичан рад непосредно пре израде практичног рада. Практичан матурски рад, односно радни задатак овог образовног профила је писмени рад (клаузурни рад) као завршни стручни рад, и ради се у школи у присуству комисије.

Време израде практичног матурског рада износи од 3 до 6 часова.

Практичан матурски рад представља конкретизацију садржаја програма агенцијско-хотелијерско пословање за сва четири разреда. Садржај задатака за практични рад утврђује се из следећих области:

- Организација и пословање туристичких агенција
- Организација и пословање хотела
- Туристичке агенције и транспортна предузећа
- Туристичке агенције и угоститељска предузећа
- Туристичке агенције – државни органи, банке, осигурање и друштвене организације
- Пословање Rent a car
- Пословне књиге и обрасци у хотелском пословању
- Платни промет туристичке агенције
- Туристички аранжмани
- Финансијско-рачуноводствено пословање туристичке агенције
- Планирање у хотелијерству и туризму

У току израде практичног рада наставник је дужан да организује и прати рад ученика пружајући потребну помоћ консултацијама, коректурама, саветима и упућивањем на одговарајућу стручну литературу.

Практичан рад се оцењује бројчаном оценом.

Други део овог испита је усмена одбрана писменог рада. На овом делу испита кандидат треба да покаже детаљно познавање материје која је задатком обухваћена, односно теоријска и практична знања у границама програма.

Током усмене одбране рада, ученик брани практични матурски рад, даје потребна објашњења о концепцији и начину израде, методама, поступцима и фазама реализације, о графичким и конструкционим решењима или другим подацима и елементима специфичним за одређени образовни профил и подручје рада, као и одговоре на друга питања која су од посебног значаја за успешан професионални рад, а утврђена су садржајем матурског испита.

На матурском испиту проверава се ниво стеених и способности ученика да та знања примењују у свакодневном извршавању конкретних радних задатака из подручја рада – угоститељства и туризма.

ИСПИТ ИЗ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА

Ученици слободно бирају предмет који полажу усмено. То може бити предмет од значаја за даље образовање као и стручни предмети. Групу изборних предмета чине:

- основи туризма и угоститељства,
- економика и организација предузећа,
- психологија,
- финансијско пословање,
- статистика,
- историја уметности,
- туристичка географија,
- маркетинг у туризму,
- спољнотрговинско и девизно пословање,
- право,
- економика туризма и
- страни језик (по избору).

Изборни предмети се полажу према програмима који су ученици остварили у оквиру обавезних предмета у току четворогодишњег школовања.

Ученик је положио матурски испит ако је из заједничког и посебног дела испита добио позитивну оцену. Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединим деловима испита у складу са Законом. Ученик има право да полаже матурски испит по редовном поступку у два испитна рока: јунском и августовском.

Ученик који је на матурском испиту добио једну или две недовољне оцене полаже поправни испит, односно поправне испите. То се односи и на практичан рад. Ако је ученик добио негативну оцену на практичном раду, извлачи нови задатак и понавља поступак израде и одбране рада. Ако ученик не положи поправни испит, односно поправне испите упућује се на поновно полагање поправног, односно поправних испита као ванредан ученик у роковима утврђеним општим актом школе.

Ученик није положио матурски испит ако одустане у току полагања или ако добије три недовољне оцене.

КУЛИНАРСКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом проверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака утврђених занимањем у оквиру образовног профила као и за наставак школовања.

Матурски испит се састоји из заједничког и посебног дела.

ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. Српски језик и књижевност

Ученици полажу писмени испит из српског језика и књижевности према програму који су остварили у току четворогодишњег школовања. Испитни одбор школе утврђује четири теме из оријентационог списка на предлог стручног актива, непосредно пре почетка полагања (Изборне теме чува, до почетка испита, директор школе). Ученик бира једну тему за испит.

ПОСЕБНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. Матурски и практичан рад са усменом одбраном рада
2. Усмени испит из изборног предмета

МАТУРСКИ ПРАКТИНИ РАД

Практини матурски рад треба да покаже у којој је мери ученик оспособљен за обављање одређених послова и задатака обухваћених образовним профилем кулинарски техничар.

Практичне матурске радове, односно радне задатке, утврђује наставнико веће школе на предлог стручног већа наставника куварства са практичном наставом односно одговарајућих наставника. Задаци треба да буду јасно формулисани и да обухвате кључне садржаје и захтеве чија је реализација од посебног значаја за стручну оспособљеност ученика.

Број практичних матурских радова, односно радних задатака зависи од броја ученика који полажу завршни испит у одређеном образовном профилу, одређеног дана. По правилу, број задатака треба да је за 10% већи од броја пријављених ученика. Списак практичних матурских радова, односно радних задатака школа објављује на погодан начин како би био приступачан свим ученицима најкасније до краја марта текуће школске године, односно 30 дана пре полагања испита у другим испитним роковима.

Ученик извлачи задатак за практичан рад непосредно пре израде практичног рада.

Пре израде практичног матурског рада ученик је обавезан да сачини план (тезе) који садржи теоријске претпоставке на којима се темељи израда практичног рада. Ученик наводи литературу, методе, поступке и средства која ће користити за израду практичног рада, односно за извршење радног задатка.

Практичан матурски рад, односно радни задатак реди се у школи или предузећу у присуству комисије. Време израде практичног матурског рада износи од 3 до 6 часова.

Практичан матурски рад представља конкретизацију садржаја програма куварство са практичном наставом за сва четири разреда. Садржај практичног матурског рада утврђује се из следећих области:

- припрема салата,
- супе и орбе,
- јела од поврћа,
- хладна предјела,
- топла предјела,
- јела од речних и морских риба,
- готова јела,
- печења,
- јела са роштиља,
- посластиарство и
- јела по поруџбини.

У току израде практичног рада наставник је дужан да организује и прати рад ученика пружајући потребну помоћ консултацијама, коректурама, саветима и упућивањем на одговарајућу стручну литературу.

Практичан рад се оцењује бројчаном оценом.

Током усмене одбране рада, ученик брани практични матурски рад, даје потребна објашњења о концепцији и начину израде, методама, поступцима и фазама реализације, о графичким и конструкционим решењима или другим подацима и елементима специфичним за одређени образовни профил и подручје рада, као и одговоре на друга питања која су од посебног значаја за успешан професионални рад, а утврђена су садржајем матурског испита.

На матурском испиту проверава се ниво стеених и способности ученика да та знања примењују у свакодневном извршавању конкретних радних задатака из подручја рада – угоститељства и туризма.

ИСПИТ ИЗ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА

Ученици слободно бирају предмет који полажу усмено. То може бити предмет од значаја за даље образовање као и стручни предмети. Групу изборних предмета чине:

- основи туризма и угоститељства,
- економика и организација предузећа,
- психологија,
- туристичка географија,

- маркетинг у туризму,
- познавање робе,
- наука о исхрани и
- хотелијерство.

Изборни предмети се полажу према програмима који су уеници остварили у оквиру обавезних предмета у току четворогодишњег школовања.

ВИНОГРАДАР - ВИНАР - ОГЛЕД

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за одговарајући образовни профил, стекао програмом прописана знања, вештине и главне стручне компетенције за занимања за која се школовао у оквиру образовног профила по програму огледа.

СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму за образовни профил Виноградар - винар састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика, односно језика националне мањине (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно-теоријских знања;
- матурски практични рад.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Матурски испит може да полаже ученик који је успешно завршио четири разреда средње школе по програму огледа за овај образовни профил.

Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) у Приручнику о полагању матурског испита за образовни профил Виноградар - винар (у даљем тексту: Приручник):

- одређује посебне предуслове за полагање матурског испита;
- утврђује листу тема за писмени испит из матерњег језика, са упутствима за организацију испита и оцењивање;
- припрема збирку задатака за завршни тест провере стручно-теоријских знања са упутствима за структурирање теста и његово оцењивање;
- припрема листу стандардизованих радних задатака и комбинација за матурски практични рад и листе за оцењивање са упутствима за организацију и реализацију испита.

Јединствену листу тема за писмени испит из матерњег језика одређују наставници матерњег језика из свих школа у којима се остварује оглед за дати образовни профил.

Збирку задатака за завршни тест и практичне радне задатке припремају наставници стручних предмета из школа у којима се остварује оглед, у сарадњи са Центром.

Центар доставља Приручник свакој школи која остварује наставни план и програм огледа.

Приручник се може допуњавати сваке школске године.

ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

За сваког ученика директор школе одређује менторе. Ментори су наставници стручних предмета који су обучавали ученика у току школовања. Они помажу ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно-теоријских знања и матурског практичног рада.

У оквиру периода планираног програмом огледа за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације и додатну припрему ученика за полагање испита, обезбеђујући потребне услове у погледу простора, опреме и временског распореда.

Матурски испит за ученика може да траје највише четири дана. У истом дану ученик може да полаже само један део матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика.

Сваки део матурског испита се оцењује и на основу тих оцена утврђује се општи успех на матурском испиту.

Испит из матерњег језика

Циљ испита из матерњег језика је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

Испит се полаже писмено и траје три сата.

На писменом испиту из матерњег језика ученик обрађује једну од четири понуђене теме, које утврђује испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у Приручнику.

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испит за проверу стручно-теоријских знања

Циљ овог дела матурског испита је провера стручно-теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања. Ова знања груписана су према предметима и модулима у следеће области:

- виноградарство и заштита биља
- винарство и микробиологија са ензимологијом
- производи од грозђа и основи прехрамбене технологије

Испит се полаже писмено, решавањем теста за проверу стручно-теоријских знања, који садржи до 50 задатака, а вреднује се са укупно 100 бодова. Бодови се преводе у успех. Скала успешности је петостепена.

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 - 63	довољан (2)
63,5 - 75	добар (3)
75,5 - 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Тест припрема Центар, на основу збирке задатака за завршно тестирање.

Комисију за преглед тестова чине три наставника стручних предмета.

Матурски практични рад

Циљ матурског практичног рада је провера главних стручних компетенција прописаних планом и програмом за образовни профил Виноградар - винар - оглед:

- Производња лозног садног материјала и грозђа;
- Производња и контрола квалитета вина и других производа од грозђа.

Матурски практични рад спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

Оцену о стеченим прописаним компетенцијама даје испитна комисија. Комисију чине три члана и три заменика, које именује директор школе. Комисију чине:

- два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије и
- представник послодаваца - стручњак у датој области кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром. Базу података о члановима испитних комисија води Центар.

На матурском практичном раду ученик извршава два радна задатка којима се проверавају прописане главне стручне компетенције.

Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за матурски практични рад. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једној школи. Ученик извлачи комбинацију радних задатака.

Сваки радни задатак може да се оцени са највише 100 бодова. Успех на матурском практичном раду зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем свих прописаних радних задатака. Услов за постизање позитивног успеха на овом делу испита је стицање најмање 51 бода из сваког појединачног радног задатка.

Сваки члан испитне комисије утврђује укупан број бодова по задатку на основу бодовања по елементима које садржи образац за оцењивање радног задатка.

У Збирни образац за оцењивање радних задатака на матурском практичном раду, који је саставни део Записника о полагању матурског испита, и који је дат у Приручнику, сваки члан комисије уноси утврђен број бодова појединачно по задатку. На основу унетих бодова комисија израчунава просечан број бодова по задатку.

Укупан број бодова који ученик оствари на матурском практичном раду, једнак је збиру просечних бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена:

Укупан број бодова	Успех
2 радна задатка	
до 101	недовољан (1)

101 - 126	довољан (2)
127 - 150	добар (3)
151 - 174	врло добар (4)
175 - 200	одличан (5)

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање дипломе о стеченом средњем образовању за одговарајући образовни профил.

Уз диплому ученик добија и уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил.

Кандидат који намерава да полаже матурски испит дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање, сведочанства о свим завршеним разредима и извод из матичне књиге рођених. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Кандидату који је уредно пријавио испит, али је из оправданих разлога био спречен да га полаже, испитни одбор може одобрити термин за полагање ван утврђених рокова.

Матурски испит спроводе комисије за поједине предмете и комисије за практични рад. Свака комисија има три члана: председник, испитивач и стални члан. Чланови испитне комисије су, по правилу, наставници из школе, а за усмену одбрану рада један члан може да буде стручњак за одговарајуће подручје рада из предузећа, односно установе где је ученик обављао вежбе или практичну наставу. Испитивач је предметни наставник, стручњак за одређени наставни предмет или област. Најмање два члана комисије треба да буду стручњаци за одговарајући предмет или област.

Организацију матурског испита, координацију и праћење рада испитних комисија обавља испитни одбор.

Испитни одбор чине: председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Чланове испитног одбора именује директор за једну школску годину.

Секретар одбора прави распоред полагања и води неопходну евиденцију и документацију о полагању и кандидатима.

Школа ближе уређује рад испитног одбора, секретара испитног одбора и комисија.

О току и резултатима матурског испита води се у школи посебна евиденција и документација:

- записник испитне комисије садржи идентификационе податке о ученику, називе и оцене из предмета, назив практичног рада, запажање са усмене одбране практичног рада и општи успех на матурском испиту, као и потписе свих чланова комисије;

- књига матурског испита садржи идентификационе податке о свим ученицима по образовним профилима, називе и оцене из предмета, називе и оцене из практичног рада, општи успех на испиту, потписе кандидата да су примили дипломе, као и потписе задужених лица у школи који одговарају за тачност унетих података.

6. Програм допунске, додатне и припремне наставе

Допунска настава

Ако се укаже потреба допунска настава ће се изводити према утврђеном распореду рада, по потреби из свих наставних предмета у току школске године. Допунска настава ће се изводити за ученике који имају тешкоћа у савладавању наставног градива, без обзира колико је недовољних оцена у одељењу. Наставници су обавезни да током целе године изводе допунску наставу, према предвиђеној структури четрдесеточасовне радне недеље наставника. Уколико није предвиђена, а укаже се потреба за тим, наставник је дужан да организује допунску наставу.

Предлог ученика за допунску наставу даје предметни наставник, уз консултације са одељенским старешином и стручним сарадницима школе.

Ученик је обавезан да остварује допунску наставу ако се процени да је то потребно.

Програм допунске наставе израђиваће се појединачно за сваког ученика или групу ученика који имају подједнаке потребе.

Циљ допунског и припремног рада је да омогуће ученицима да се лакше укључе у редован образовно-васпитни процес.

Задаци су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

Додатна настава

За оне ученике који са изузетним успехом савладавају наставне садржаје и показују интересовање за продубљивање знања из појединих наставних предмета – изводиће се додатна настава. Настава ће се организовати у току школске године, а ако ученици буду заинтересовани и за време зимског распуста.

Циљ додатне наставе је да омогући одабраним и талентованим ученицима да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима, као и да подстиче ученике на самосталан рад, развој логичког, стваралачког и критичког мишљења и да допринесе њиховом оспособљавању за даље самообразовање.

Задаци су:

- задовољавање индивидуалних особености ученика, склоности, интересовања, способности за учење;
- подстицање индивидуалног развоја ученика, пре свега њихових интелектуалних карактеристика, што омогућава брже напретка ученика;
- проширивање и продубљивање обима и садржаја појединих предмета за које ученици показују интересовање и способности;
- груписање ученика према способностима и интересовањима чиме се стварају услови за индивидуализацију додатног рада;
- идентификовање обдарених и талентованих ученика.

Организација и извођење ове наставе обављаће се на садржајима предвиђеним радним наставним планом и програмом, али се сходно интересовањима и потребама ученика ти садржаји проширују, продубљују и допуњују новим садржајима одређених наука, и као такви важе само за ученике обухваћене овим обликом рада.

Наставник треба да упућује ученике да самостално испитују разне појаве, да се служе литературом, приручницима, користе Интернет, да помаже у истраживању...

Фонд часова додатне наставе је планиран структуром четрдесетчасовне радне недеље наставника. Уколико није планирана, може се изводити из оних наставних предмета, за које ученици накнадно покажу интересовање.

Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике упућене на полагање матурских и завршних, разредних и поправних испита, и изводиће се у јуну и августу, по утврђеном распореду, пред полагање испита.

Припремна настава остварује се за редовне ученике који су због болести упућени на полагање разредног испита, за ученике који су упућени на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Циљ допунског и припремног рада је да омогуће ученицима да се лакше укључе у редован образовно-васпитни процес.

Задаци су:

- ближе одређивање програмских садржаја у којима ученици не постижу добре резултате;
- усклађивање овако утврђених садржаја са потребама и могућностима ученика;
- пружање помоћи ученицима да се лакше уклопе у редовну наставу и праћење њиховог напретка.

7. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Школа у оквиру својих обавезних наставних предмета, грађанског васпитања као изборног предмета и кроз ваннаставне активности развија способност за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

Циљ	Активности	Носиоци активности
Развијање способности за препознавање и решавање проблема	Анализа поштовања права ученика Дебате о друштвеним проблемима (дискриминација и сл.) Радионице на тему толеранције Превентивне активности на сузбијању злоупотребе психоактивних супстанци (радионице, предавања и сл)	- Наставник Грађанског васпитања - Ученички парламент - Тим за заштиту ученика од насиља - Одељењске старешине на ЧОС-у - Дом здравља Ириг
Развијање вештине планирања акција	Израда плана акције, нацрта пројеката и њихова реализација Израда годишњег плана рада Ученичког парламента Подстицање на праћење сајтова на којима се објављују конкурси за ђачке пројекте. Реализација садржаја предмета Предузетништво	- Ученички парламент - Наставник Грађанског васпитања - Наставник економске групе предмета - Новинарска секција
Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности	- Примена групног облика рада и израда пројеката у оквиру редовне наставе, додатне наставе, факултативне наставе - Рад Ученичког парламента и спровођење заједничких акција - Промовисање пожељних облика и модела понашања - Индивидуални рад педагога са ученицима - Радионице за ученике (Тимски рад, асертивност, конструктивна комуникација)	- Предметни наставници - Ученички парламент - Тима за заштиту ученика од насиља - Педагог - Наставник грађанског васпитања - Одељењске старешине

	- Реализација дела програма предмета Предузетништво	
Подстицање самоиницијативе ученика	- Подстицање самосталних акција Ученичког парламента - Каријерно вођење и саветовање ученика - Реализација дела програма предмета Предузетништво - Промоција школе и активности на уређењу фејсбук странице школе	- Ученички парламент - Педагог - Тим за каријерно вођење и саветовање ученика - Тим за промоцију школе - Наставник предузетништва - Тим за промоцију школе
Развијање предузетничког духа ученика	- Пружање помоћи ученицима у организовању хуманитарних и других акција - Реализација дела програма предмета Предузетништво	- Ученички парламент - Педагог - Наставник предузетништва - Одељењске старешине

8. Програм факултативне наставе

Факултативни ваннаставни облици имају за циљ да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци су:

- проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења а према интересовањима ученика;
- задовољавање специфичних интересовања ученика уз активно усмеравање њихових склоности, способности интересовања и подстицање професионалног развоја;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан и креативан рад;
- омогућавање ученицима организовање забаве и рекреације као и других услова да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој раде.

Ученици се на почетку школске године и у току школске године добровољно пријављују за похађање факултативне наставе. Школа ученицима нуди широк спектар секција:

1. Новинарска секција
2. Драмска секција
3. Секција француског језика
4. Секција шпанског језика
5. Спортске секције
6. Хемијска секција
7. Секција за прераду воћа
8. Туристичка секција

Од интересовања ученика зависи које ће се слободне активности реализовати. Сам програм рада израдиће се у сарадњи са ученицима, како би се задовољиле њихове потребе и интересовања. Спрам интересовања ученика могуће је организовати и друге секције које нису предвиђене школским програмом.

9. Програм културних активности школе

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитног образовног рада који се остварује у школи, посебним задатком на оспособљавању ученика да користе све појединости које пружа средина.

Коришћење услова које пружа друштвена средина (Дом културе), приредбе, смотре стваралаштва, организовање изложби, спортске манифестације, информисање родитеља о резултатима ученика, укључивање родитеља у остваривању образаца васпитних задатака, и учешће у радним акцијама солидарности у Месној заједници.

Значајне културне и јавне активности које ће се организовати:

	Програмски садржај	Време реализације	Носиоци
1.	Пријем ученика у први разред	Септембар	Одељењске старешине
2.	Учествовање на манифестацији «Пударски дани», Ириг	Септембар	Ученици, наставници
3.	Обележавање Дана Школе	17.октобар	ученици
4.	Учествовање на манифестацији Михизови дани, Ириг	Октобар	Српска читаоница
5.	Обележавање Дана Светог Саве	27.јануар	Ученици
6.	.Учествовање на републичкој акцији у организацији ПСД – а „Лаза Марковић“ - „Доситејевим стопама“, Ириг	Април	ПСД
7.	Учешће на манифестацији ФЕДАС, Ириг	Април	Српска читаоница
8.	Презентовање школе	Април, мај	Ученици, наставници
9.	Обележавање Светског дана животне средине	јуни	ученици и наставници
10.	Школске спортске манифестације	током године	ученици и наставници
11.	Премијере позоришних представа	Током године	Дом културе
12.	Посете и учествовање на сајмовима	Током године	Предметни наставници, одељењске старешине
13.	Учествовање на јавним државним и међудржавним конкурсима (литералним и ликовним радовима),	Током године	Предметни наставници

Ученици ће узети учешћа и у другим културним и јавним активности које се нису могле предвидети унапред, а које ће допринети потпунијем развоју појединаца и њиховом активном учешћу у друштвеном животу.

10. Програм слободних активности

У оквиру слободних активности ученика у школи се реализује Пројекат Здравствено васпитање о репродуктивном здрављу за ученике другог разреда.

Карактеристике сексуалног образовања

Сексуално образовање треба да обухвати широк спектар тема, које се односе на физичке, емотивне, културалне и социјалне аспекте. Не треба да се заснива на застрашивању - треба учити о сексуално преносивим инфекцијама, али на неосуђујући начин. Холистички приступ је важан. Ученици треба увек да се осете сигурним, да буду отворени, али лична искуства не треба делити. Треба поставити одређена правила са којима се група слаже.

Циљеви сексуалног образовања

1. Створити толеранцију, отвореност и поштовање према сексуалности, различитим стиливима живота, ставовима и вредностима.
2. Поштовати сексуалне и полне различитости и бити свестан сексуалног идентитета и полних улога.
3. Оснажити младе да могу да остваре информисане изборе базиране на разумевању и да се понашају одговорно према себи и свом партнеру.
4. Добити сазнања о људском телу, његовом развоју и функционисању, нарочито у погледу сексуалности.
5. Омогућити младима да се развију као сексуална бића, да изразе своја осећања и потребе, да искусе сексуалност на пријатан начин и да остваре сопствену полну улогу и сексуални идентитет.
6. Омогућити добијање правих информација о физичким, сазнајним, социјалним, емотивним и културалним аспектима сексуалности, контрацепције и превенције сексуално преносивих инфекција.
7. Добити потребне животне вештине које се односе на сексуалност и партнерске односе.
8. Добити информације о могућностима коришћења саветовалишта и медицинске помоћи у вези са питањима сексуалности.
9. Бити способан за изградњу сексуалних партнерских односа у којима постоји узајамно разумевање и поштовање према узајамним потребама. Ово је превенција сексуалног злостављања.
10. Бити способан да се комуницира о сексуалности, емоцијама и односима и имати томе примерен речник.

Називи и теме радионица

1. Радионица – Уводна радионица. Шта је здравље?
2. Радионица – Пубертет (мушки и женски)
3. Радионица – Анатомија полних органа (сексуалних и репродуктивних)
4. Радионица – Сексуалност I
5. Радионица – Сексуалност II
6. Радионица – Комуникација I
7. Радионица – Комуникација II
8. Радионица – Трудноћа; малолетничка трудноћа; порођај; абортус
9. Радионица – Сексуално преносиве инфекције и ХИВ
10. Радионица – Контрацепција и Планирање породице
11. Радионица – Контрацепција ИИ. Правилна употреба кондома
12. Радионица – Гинеколог, уролог, педијатар, психолог
13. Радионица – Ризична понашања
14. Радионица – Родна питања и људска права

У току школске 2015/ 2016. у школи ће се реализовати пројекат „Наша деца“. Наставници и ученици ће бити укључени у различите пројектне активности, као што су акције Ученичког парламента, вршњачка едукација, подела промотивног материјала, учешће у наградним конкурсима и сл.

Пројекат реализује се у оквиру ширег програма „Локалне иницијативе за повећање социјалне укључености и смањење сиромаштва“ који координира Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва уз финансијску подршку Швајцарске агенције за развој и сарадњу. Пројектне активности планиране су у складу са Другим националним извештајем о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва у Републици Србији за период 2011-2014. године, а у циљу остваривања следећих приоритета за средње образовање:

- Подршка установама у праћењу и прилагођавању услуга потребама ученика
- Пружање подршке за развој интегрисаних услуга и програма у функцији унапређивања образовног процеса
- Обезбеђивање мера подршке ученицима из сиромашних породица и осетљивих група
- Подршка пројектима који подржавају већу инклузију ромске деце у образовању, као и деце са тешкоћама у развоју и инвалидитетом
- Подршка ученицима у циљу спречавања превременог напуштања процеса образовања
- Подршка унапређивању професионалних капацитета у образовању, као и капацитета савета родитеља, ђачког парламента и школског одбора

11. Програм каријерног вођења и саветовања

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Каријерно вођење и саветовање ученика има за циљ да помогне ученику да створи реалну слику о себи, да у складу са својим способностима, умећима и интересовањима, што успешније планира и остварује свој професионални развој.

Школа ће формирати стручни тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу ће бити педагог и одељењске старешине трећег и четвртог разреда текуће школске године. Тим ће у сарадњи са наставницима пратити индивидуалне склоности ученика а саветодавни рад ће се обављати током школовања.

Школа ће, по потреби, сарађивати са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

У складу са постављеним циљем задаци средње школе су:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју;
2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему образовања и њихово оспособљавање за самостално прикупљање информација, које се односе на свет рада и систем образовања;
3. Формирање правилних ставова према раду;
4. Подстицање ученика на испитивачко понашање према себи и свету рада;
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.

Програмски садржаји

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да и сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.

Активности	Носиоци активности	време
Упознавање карактеристика развоја ученика у току основног образовања	Одељењске старешине	Почетак шк. године
Утврђивање психофизичких способности, склоности, интересовања, црта личности, потреба, вредности, навика и других особина личности: предузимање мера за њихов оптимални развој	Предметни наставници, педагог	Током шк. године
Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвиђене програмске садржаје појединих образовних профила и предузимање мера за њихово одговарајуће професионално преусмеравање	Одељењски старешина, педагог	Током шк. године
Идентификовање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика који поседују општу обдареност и посебне врсте обдарености (из појединих предмета или области)	Предметни наставници, педагог	Током шк. године
Сарадња са родитељима у циљу прикупљања потребних података о основношколском развоју деце и предузимање заједничких мера за подстицање и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја	Одељењски старешина	Током шк. године
Подстицање родитеља и ученика да реално сагледавају индивидуалне могућности ученика и да заједно праве могуће планове даљег професионалног развоја	Одељењски старешина, педагог	Током шк. године
Утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање; сагледавање усклађености тих интересовања са индивидуалним могућностима ученика и предузимање мера за њихово преусмеравање уколико су њихове намере у супротности са испољеним способностима, особинама личности, општим здравственим стањем постигнутим успехом или актуелним објективним чиниоцима (нпр. потребе за кадровима)	педагог	април
Укључивање ученика у поједине делове радног процеса одговарајућих предузећа и установа ради развијања њихових потенцијалних способности (нарочито оних ученика који се одликују израженим општим и посебним способностима);	Предметни наставници	Током шк. године

2. Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

Активности	Носиоци активности	време
Омогућавање ученицима да непосредно упознају занимања која могу да обављају након завршетка изабраног образовног профила	Предметни наставници	Током шк. године
Оспособљавање ученика за уочавање промена које настају у свету рада и занимања (изумирање неких занимања, појава нових или трансформација постојећих, промена у процесу производње или вршењу услуга, промене у здравственим, физичко-физиолошким, психолошким и образовним захтевима итд.) и усклађивање професионалних жеља и намера са тим променама	Предметни наставници	Током шк. године
Сагледавање фактора од којих зависи продуктивност рада (пре свега радних способности, одговарајућих особина личности, потребних здравствених претпоставки, мотивације за рад, стручне оспособљености) и мотивисање ученика да се опредељују за оне послове или занимања у којима процењују да могу да постижу максималне радне резултате;	Предметни наставници, педагог	Током шк. године
Успостављање сарадње са предузећима и установама ради омогућавања ученицима да и непосредно сагледају факторе од којих зависи продуктивност рада, увиде промене које настају у многим занимањима под утицајем нових радних технологија, боље упознају занимања за која оспособљавају изабрани образовни профили или занимања ка којима ће усмерити свој даљи професионални развој као и да се укључе у процес рада	Предметни наставници	Током шк. године
Упознавање ученика са могућностима хоризонталне проходности, односно преласка из једне врсте школе у другу, из једног образовног	Предметни наставници,	Током шк. године

профила у други, могућност истовременог похађања два образовна профила или две врсте школа	педагог	
Информисање ученика о наставним плановима и захтевима програмских садржаја у циљу постизања веће мотивације за даље образовање и рад	Предметни наставници	Током шк. године
Упознавање ученика са применом знања која се стичу у појединим наставним предметима и областима и њихово повезивање са подручјима рада и занимањима у којима се та знања практично примењују	Предметни наставници	Током шк. године
Упознавање родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности, као и њихово подстицање да прате успешност напредовања своје деце у изабраним образовним профилима и планирају даљи професионални развој и да, по потреби, заједно са њима приступе благовременом професионалном преумеравању	педагог	Током шк. године
Указивање родитељима на потребу да се у породичним условима чешће разговара о професионалним плановима, да се реално сагледавају могућности запошљавања или даљег образовања, да се деца која настављају школовање подстичу да боље упознају жељене образовне профиле и одговарајућа занимања и да на основу тога доносе професионалне одлуке	педагог	Током шк. године
Информације ученика о номенклатури занимања: подручја рада, групе занимања по врсти рада и сложености, карактеристични послови и задаци појединих занимања	Предметни наставници	Током шк. године
Упознавање друштвених потреба у кадровима, односно образовним профилима, посебно за занимања за која се испољавају посебна интересовања;	педагог	април
Упознавање организационе и програмске структуре вишег и високог образовања, подручја рада и образовни профили за које се припремају студенти на појединим вишим школама и факултетима, наставни планови и програми, мрежа виших школа и факултета, планови уписа, услови и критеријуми уписа, итд	педагог	април

3. Формирање правилних ставова према раду

Активности	Носиоци активности	време
Развијање културе рада (методе успешног учења и рада; производне, техничке и интелектуалне вештине; позитивна мотивација према изабраном подручју рада и образовном профилима)	Педагог, одељењске старешине	Током шк. године
Развијање свести о уређености људског рада и превазилажење заблуда о појединим врстама рада (нарочито о мањем друштвеном статусу производног - мануелног рада, подели занимања на "мушка" и "женска", и "лака" и "тешка" итд.);	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	Током шк. године
Сагледавање и уочавање улоге рада (учења, обављања разних производних активности, обављање послова и радних задатака у појединим занимањима итд.) у задовољавању потреба за активношћу, стварањем и реализацијом потенцијалних способности, интересовања, потреба и других улоге рада у задовољавању људских потреба	предметни наставници	Током шк. године
Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и рада, слободног времена и сл.;	Педагог, одељењске старешине	Током шк. године
Развијање позитивних ставова према изабраном образовном профилима и занимањима за које он оспособљава (код ученика стручних школа)	предметни наставници	Током шк. године
Оспособљавање за критичко процењивање резултата свог и туђег рада	предметни наставници	Током шк. године

4. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању

Активности	Носиоци активности	време
Развијање потреба да се самостално трага за допуном, проширивањем и стицањем нових података о појединим подручјима рада, занимањима, образовним профилима, вишим и високим школама, а нарочито о онима који су предмет њиховог посебног интересовања и даље укључивање у различите активности (или изучавање одређених садржаја) у школи, породици или непосредној друштвеној средини	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине	Током шк. године
Укључивање ученика у различите активности (секције, клубове, удружења и слично) како би проверили своја интересовања, способности и остале карактеристике личности и открили оне карактеристике личности које су јаче изражене	предметни наставници	Током шк. године
- мотивисање ученика да се што чешће обраћају стручним службама које се баве професионалном оријентацијом (службе запошљавања) и заједно са стручњацима анализирају индивидуалне могућности и намере у односу на захтеве појединих подручја рада и да идентификују она занимања (образовне профиле) који највише одговарају постојећим способностима, особинама личности, стеченим занимањима и вештинама, преферираним вредностима, као и актуелним кадровским потребама	педагог	април

5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука.

Активности	Носиоци активности	време
- Упућивање ученика на службе ради утврђивања степена професионалне зрелости, односно оспособљености ученика за доношење реалних и зрелих одлука, о избору одговарајућег занимања и праваца стручног оспособљавања на основу активног бављења питањима везаним за избор занимања; утврђивање нивоа изражености и стабилности појединих особина	Педагог, одељењске старешине	април
пружање саветодавне помоћи ученицима	Педагог, одељењске старешине	Током шк. године
Оспособљавање ученика да самостално планирају више професионалних могућности у одређивању која одговарају индивидуалним могућностима и кадровским потребама што треба благовремено имати у виду приликом уписа у више школе и факултете	педагог	април
пружање помоћи ученицима у изради плана професионалног развоја и активности које треба предузимати за његову реализацију (избор активности кроз чије бављење треба да се испробају властите могућности и компетенције у односу на жељена занимања и стекне што реалнији појам о себи)	педагог	април

Програмски задаци и садржаји реализоваће се:

- у оквиру свих видова обавезних и факултативних облика образовно-васпитног рада са ученицима, а посебно у оквиру наставе слободних и друштвених активности;
- сарадњом са предузећима и установама, посебно стручним који се баве професионалном оријентацијом;
- заједничким радом и сарадњом са ученичким родитељима.

12. Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Школа има веома важну улогу у образовању младих из области заштите животне средине у сарадњи са локалном самоуправом.

Колика ће се важност дати еколошким садржајима зависи доста од знања ученика и наставника који је обучио децу из те области. Зато је важно да се наставници стално стручно усавршавају кроз разне семинаре из области заштите животне средине.

Ученици морају стећи знања о томе како човек утиче на животну средину и последице, о начинима загађивања воде, ваздуха, земљишта, познавање могућности да сваки појединац допринесе очувању животне средине и да схвате разумевање поруке „Мислити глобално, деловати локално“.

Постављени циљеви ће се остваривати кроз разне активности: радионице, посете заштићеним природним добрима, организовање акција сакупљања смећа око кварта школе; постављање у школи контејнера за ПЕТ-амбалажу; прослављање дана животне средине при чему би ученици правили изложбу од материјала који може да се рециклира.

Стратегија васпитања и образовања за заштиту околине треба да обезбеди: схватање да образовање за заштиту траје цели живот и да се деца осећају одговорна за стање своје околине јер и будуће генерације треба да уживају у њој.

5. Јун је светски дан заштите животне средине – који се обележава у целом свету кроз разне активности са циљем да се скрене пажња на бројне еколошке проблеме.

13. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Последњих година све је очигледније да је насиље проблем са којим се суочавају и деца и одрасли, како по броју случајева, тако и по тежини облика насилног понашања. У образовно-васпитним установама деца су изложена најразличитијим облицима и врстама вршњачког насиља, али и насиља од стране одраслих.

Последице осећају сви, они који трпе насиље, они који се насилно понашају, али и они који присуствују ситуацијама насиља.

Полазећи од става да се СВАКО НАСИЉЕ НАД ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ, школа подстиче климу у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
- не толерише насиље;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија одговорност свих;
- сви који имају сазнање о насиљу обавезују на поступање.

Програм рада

Програм рада обухвата рад на следећим областима:

Област 1: Рад на превенцији насиља

Област 2: Рад на интервенцији у случајевима насиља

Рад на превенцији насиља		
1. Циљ: Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања		
Активности	Реализатори	Време

1. Израда материјала о насиљу за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима	Октобар
2. Упознавање запослених са различитим облицима и нивоима насиља, злостављања и занемаривања деце - предавање	Чланови Тима	Новембар
3. Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима и нивоима насиља, злостављања и занемаривања деце	Педагог, одељенске старешине	Новембар
4. Упознавање ученика са различитим облицима и нивоима насиља, злостављања и занемаривања деце	Одељенске старешине	Септембар
5. Израда паноа	Чланови Тима, Ученички парламент	Фебруар
Посебно истицање ризичних група за појаву насиља као и последица насилног понашања	Тим	Новембар
Циљ 2: Стручно усавршавање запослених на тему заштите од насиља		
Активности	Реализатори	Време
1. Одабир семинара	Тим	Септембар
2. Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године, зависно од одобрених средстава
3. Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
4. Одабир и набавка стручне литературе о насиљу	Тим	Септембар
Циљ 3: Упознавање свих актера у школи са тимом и активностима које спроводи		
Активности	Реализатори	Време
1. Упознавање родитеља са планом и програмом Тима и са Протоколом	Тим	Октобар, новембар
1. Упознавање ученика са планом и програмом Тима и са Протоколом, на ЧОС- у	Тим	Октобар, новембар
1. Упознавање наставника са планом и програмом Тима и са Протоколом – на седници Наставничког већа	Тим	Октобар, новембар
Циљ 4: Формирање унутрашње и спољашње заштитне мреже		
Активности	Реализатори	Време
1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим	континуирано
2. Предлог Полицијској станици да у редовна дежурства укључи и присуство полицајца у простору школе или обилазак простора око школе	Тим	Фебруар
3. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим	Март
Циљ 5 : Неговање толеранције, позитивног понашања, уважавања		
Активности	Реализатори	Време
1. Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	Педагог	Децембар, јануар
2. Организовање игре „Непознати пријатељ“	Одељенске	Април

	старешине	
Циљ 6 : Подстицање деце за бављење спортом, слободне и ваннаставне активности		
Активности	Реализатори	Време
1. Промовисање успеха школских спортских екипа	Наставници	Континуирано
2. Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима	Наставници	Континуирано
3. Организовање фер-плеј такмичења, бирање најтолерантнијег, најфер тима	Наставник физичког васпитања	Мај
4. Укључивање деце у уређење школског простора	Тим, одељенске старешине	Јун
5. Укључити и децу из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници, тим	Континуирано
6. Успоставити сарадњу са Домом културе ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично.	Тим	Септембар
7. Наставити са подстицањем деце да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године	Наставници	Континуирано
Циљ 7: Укључивање Ученичког парламента као креатора и реализатора превентивних активности		
Активности	Реализатори	Време
1. Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	Педагог	октобар
Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља.	Педагог	Октобар
Циљ 8: Рад на повећању физичке безбедности ученика у школском простору		
Активности	Реализатори	Време
Ограђивање простора школског дворишта	Директор, Тим	Мај
Постављање адекватног осветљења	Директор, Тим	Мај
Редован обилазак и контрола безбедности у школи и околини	Дежурни наставник	Континуирано
Циљ 9: Заједничке акције ученика, родитеља и наставника		
Активности	Реализатори	Време
Организовати родитељске састанке на којима ће присуствовати и деца и родитељи	Одељенске старешине	Фебруар
Активирање родитеља да посећују изложбе, манифестације, такмичења на којима учествују деца	Одељенске старешине	По потреби
Циљ 10: Прожимање наставних планова и програма неких предмета садржајима о насиљу		
1. Активирати стручна већа за планирање и детаљнију обраду садржаја о превенцији насиља	Тим	октобар
Циљ 11: Рад на превазилажењу школског неуспеха као начин превентивног деловања неуспеха		

Активности	Реализатори	Време
1. Евидентирање ученика који имају потешкоће у савладавању градива	Наставници, педагог	Октобар
2. Индивидуални и групни рад са децом са садржајима Учења учења	Педагог	Новембар, фебруар, април
3. Помоћ одличних ученика ученицима који имају потешкоће у учењу на нивоу одељења.	Одељенске старешине	Континуирано
Рад на интервенцији у случајевима насиља		
Циљ 1: Дефинисање улога и одговорности		
Активности	Реализатори	Време
1. Израда материјала о нивоима реаговања на различите случајеве насиља	Тим	Септембар, октобар
2. Материјал о нивоима реаговања на различите случајеве насиља поделити свим запосленим у школи како би се упознали ко реагује на конкретно насилно понашање	Тим	Септембар, октобар
Циљ 2: Одредити кораке у интервенцији		
Активности	Реализатори	Време
1. Израдити материјал о корацима у интервенцији на различите облике насиља, занемаривања и злостављања	Тим	Новембар
2. Израђени материјал поставити на видно место у просторијама наставника	Тим	Новембар
Циљ 3: Стално праћење и евидентирање врсте и учесталости насилног понашања		
Активности	Реализатори	Време
1. Израда листа за пријављивање и евиденцију насилног понашања за све који реагују у ситуацијама насиља, за индивидуалне случајеве и за одељење.	Тим	Септембар
2. Праћење вођења Листа	Тим	Континуирано
Циљ 4.: Ублажавање и отклањање последица насиља и укључивање детета у вршњачку заједницу		
Активности	Реализатори	Време
1. Разговори са ученицима који су претрпели насиље	Педагог	По потреби
2. Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Педагог, одељенски старешина	По потреби
Циљ 5: Праћење ефеката предузетих мера		
Активности	Реализатори	Време
1. Анализа учесталости насилног понашања ученика	Тим	Квартално
2. Праћење стања појединих ученика – насилника и оних који трпе насиље	Одељенски старешина, педагог	Континуирано

14. Програм школског спорта

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа реализује и програм школског спорта.

Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељењска такмичења и припреме за такмичења.

Школа ће континуирано сарађивати са локалним спортским организацијама.

Циљ школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задаци

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела - развој и усавршавање моторичких способности
- стицање моторичких умења која су као садржаји утврђени програмом и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање
- формирање морално-вољних квалитета личности
- оспособљавање ученика да стечена знања, умења и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

Оперативни задаци:

- усмерени развој моторичких способности
- усмерено стицање и усавршавање моторичких умења и навика
- примена стечених знања, умења и навика у сложенијим условима (кроз игру и такмичење)
- задовољавање социјалних потреба за потврђивањем, групним поистовећивањем итд.
- естетско изражавање кретњом и доживљавање естетских вредности - усвајање етичких вредности и подстицање вољних особина ученика.

Начин остваривања програма

Програм ће се остваривати кроз следеће активности:

- Рад по групама (екипама)
- Приказивање стечених знања на часовима физичког васпитања
- Такмичење из спорта за које ученици имају највеће интересовање спровести у сали за физичко васпитање и на спољашњим спортским теренима

Пре одигравања утакмица извршити жреб у присуству капитена одељења

О мерама безбедности регуларности такмичења, суђењу, вођењу записника брину носиоци активности

Корелација са наставним предметима:

Активности ће се планирати у корелацији са сродним групама и секцијама. Остваривање корелације са биологијом, физиком, географијом и сл..

План окружних такмичења

На основу праћења интересовања ученика у предходним школским годинама очекује се заинтересованост и учешће на следећим такмичењима:

1. Пливање, 4. недеља новембра, Врдник
2. Одбојка, 3. недеља новембра, Рума
3. Кошарка, 4. недеља фебруара, Стара Пазова
4. Мали фудбал, 4. недеља априла месеца, Шимановци
5. Атлетика, 2. недеља маја месеца
6. Крос РТС-а.

15. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа је установа која упућена на сарадњу са институцијама, које посредно или непосредно могу допринети бољем остваривању образовно- васпитних циљева и задатака.

Школа остварује успешну сарадњу са Локалном самоуправом у смислу финансијске подршке и планирања даљих активности школе ради проширења делатности и веће успешности у раду.

Остварена је добра сарадња и са привредним субјектима у погледу организације блок наставе и практичне наставе ученика

Културни центар Ириг током школске године нуди широк спектар активности: позоришне представе, књижевне вечери, едукативна предавања и сл на којима присуствоују ученици, родитељи и запослени школе.

Сремска телевизија континуирано прати активности у школи и о томе обавештавала ширу јавност.

Успостављена је и сарадња са МУП-ом Ириг ради повећања безбедности ученика и протока релевантних информација у вези са безбедношћу.

Веома успешна сарадња је постигнута и са другим школама, пре свега ОШ „Доситеј Обрадовић“ из Ирига, ОШ „Милица Стојадиновић - Српкиња“ из Врдника.

У циљу здравствене и превентивне заштите наших ученика Школа сарађује с Домом здравља и Центром за социјални рад.

16. Програм сарадње са породицом

Ради остваривања образовно–васпитних задатака и циљева и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад школе, сталној сарадњи са родитељима ће бити посвећена посебна пажња.

Сарадња са родитељима ће се одвијати кроз следеће облике:

- Родитељске састанке од 4-5 током године,
- Савет родитеља,
- Индивидуални контакти са родитељима ученика,
- Сарадња родитеља са педагогом и директором у зависности од потребе.

Родитељи ће бити ангажовани у решавању следећих активности у оквиру школе:

- Упознавање са извештајем и годишњим програмом рада школе
- Анализа успеха ученика и предлог мера за побољшање
- Информисање о стању међусобних односа ученика, наставника и родитеља
- Васпитно дисциплинске мере
- Упознавање са правилником о оцењивању
- Педагошко образовање родитеља (укључивање родитеља)
- Договор око извођења екскурзија
- Исхрана ученика у школи
- Хуманитарне акције
- Културно забавни живот ученика
- Решавање и других проблема које наметне рад у школи.

17. Програм излета и екскурзија

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- савлађивање и продубљивање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја наставних предмета.

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег програма рада школе.

Програм екскурзије садржи:

- образовно-васпитне циљеве и задатке,
- садржаје којима се постављени циљеви остварују,
- планирани обухват ученика
- носиоце предвиђених садржаја и активности,
- време трајања екскурзије,
- путне правце,
- техничку организацију и
- начин финансирања.

Екскурзија за први и други разред се одвија унутар граница наше земље. Екскурзија за трећи и четврти разред може да се организује у иностранству.

Екскурзија може да траје:

- за ученике првог разреда – до три дана;
- за ученике другог разреда – до пет дана
- за ученике трећег и четвртог разреда – до пет наставних дана.

Школа ће у складу са потребама образовних профила организовати стручне посете које ће детаљније бити уређене годишњим планом рада школе.

18. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности Школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Активности које Школа спроводи:

	Активности	Носилац активности	Време реализације
1.	<u>Здравствена заштита ученика</u>		
	Обављање редовних систематских лекарских прегледа ученика.	Дом здравља Ириг	Током године по распореду Дома здравља
2.	<u>Одржавање у исправном стању и вршење прегледа и испитивања средстава за рад</u>		
	Вршење прегледа и провера исправности опреме за рад.	Запослени	Континуирано током године
	Пажљиво руковање опремом за рад и одржавање опреме у уредном стању.	Запослени	Континуирано током године
	Одржавање електроинсталација у исправном стању и редовна контрола	Директор, стручна лица	Једном у три године
3.	<u>Обезбеђивање прописаних услова за безбедан и здрав рад у радној околини</u>		
	Именовати Лице за безбедност и здравље на раду и упутити га на полагање стручног испита	Директор	Школска 2013/2014.
	Вршити периодична испитивања услова радне околине	Именовано Лице за безбедност и здравље на раду	Једном у три године
	Испитивање хемијских штетности у кабинету и лабораторији за хемију	Именовано Лице за безбедност и здравље на раду	Једном годишње
	Контролисати исправност Противпожарних апарата	Домар ОШ	Једном годишње
	Набавити ормариће са санитарским материјалом за пружање прве помоћи.	Помоћник директора	Школска 2013/2014.
	Водити прописане евиденције на основу Правилника о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду	секретар	Током године
	Праћење остваривања мера Основне школе у погледу котларнице	директор	Једном годишње
4.	<u>Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад</u>		
	Оспособљавање нових радника за безбедан рад	Именовано Лице за безбедност и здравље на раду	По пријему у радни однос
	Оспособљавање запослених за противпожарну заштиту	директор	По пријему у радни однос
	Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи	директор	По пријему у

			радни однос
	Периодичне провере знања запослених из области безбедности и здравља на раду и пружања прве помоћи	Именовано Лице за безбедност и здравље на раду	Једном у три године
5	<u>Унапређење организације рада</u>		
	Направити план набавке средстава за успостављање безбедних услова на раду: (дигестор за избацивање хемијских испарења, реквизити за извођење наставе физичког васпитања, ормани за одлагање опасних материја, школске клупе и сл.)	Помоћник директора	2013/2014. година
6.	<u>Упућивање запослених на периодичне лекарске прегледе</u>		
	Обављати предходне здравствене прегледе за све запослене	директор	По пријему у радни однос
	Обављати периодичне здравствене прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком (наставници угоститељске групе предмета)	Предметни наставници	2 пута годишње
	Анализирати сваку насталу опасну ситуацију и повреду на раду и дати предлог мера заштите	Именовано Лице за безбедност и здравље на раду	По потреби
	Информисати запослене о о утицају штетних навика (конзумирање алкохола, пушење, злоупотреба психоактивних супстанци).	Наставник хигијене	Трибина једном годишње
	Информисати запослене о утицају начина исхране и других фактора на развоја обољења у циљу промоције здравља на раду.	Наставници хигијене и куварства	Трибина једном годишње

19. Програм рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи.

Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика и записничара.

Циљ рада Ученичког парламента јесте да се ученици, сходно својим могућностима и интересовањима, активно укључе у демократске токове унапређивања живота и рада у Школи изношењем својих мишљења, идеја, предлога, као и узимањем учешћа у акцијама по свим битним питањима.

ПЛАН РАДА:

СЕПТЕМБАР

1. Избор руководства Ученичког парламента
2. Упознавање са програмом рада Ученичког парламента и Статутом ученичког парламента
3. Усвајање плана рада
4. Разно

ОКТОБАР

1. Давање предлога за побољшање школског живота ученика

2. Безбедносне мере ученика
3. Кућни ред школе и давање мишљења о правилима понашања у школи
4. Разно

НОВЕМБАР

1. Анализа успеха на тромесечју
2. Мере побољшања успеха и дисциплине
3. Предлог мера помоћи ученицима који имају потешкоће у учењу на нивоу одељенске заједнице
4. Учешће у сакупљачким акцијама и акцијама солидарности
5. Разно

ДЕЦЕМБАР

1. Предлог ваннаставних активности у школи
2. Израда зидних паноа по жељи и интересовању ученика
3. Разно

ЈАНУАР

1. Анализа рада у првом полугодишту
2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта
3. Организација школске славе Свети Сава
4. Избор најнаставника – избор питања за анкету
5. Обележавање и осмишљавање активности за „Дан заљубљених“
6. Разно

ФЕБРУАР

1. Актуелна питања
2. Питања за наставнике
3. Давање мишљења о односу наставника и ученика и предлог мера за његово побољшање
4. Разно

МАРТ

1. Радна акција – уредимо околинду школе
2. Изостанци ученика
3. Давање мишљења о односима међу ученицима и предлог мера за побољшање
4. Организовање турнира у фудбалу – акција «Фудбалом против насиља»
5. Разно

АПРИЛ

1. Извештај са тромесечја – успех и владање ученика
2. Давање мишљења о естетском изгледу школе и предлог побољшања истог
3. Организација ваннаставних активности у школи
4. Разно

МАЈ

1. Излети
2. Утврђивање критеријума за избор најдруга
3. Предлог мера за спречавање насиља у школи и подстицање толеранције – ученички предлози
4. Разно

ЈУН

1. Извештај рада Ученичког парламента
2. Израда плана за наредну школску годину
3. Разно

У току рада парламента могуће су измене и допуне овог оквирног плана на иницијативу неког од ученика, радне групе или самог председника парламента.

20. Инклузивно образовање

У школи је оформљен Тим за инклузивно образовање који ће пратити могућност остваривања општих исхода и стандарда образовања свих ученика. На основу тога вршиће се:

1. Прилагођавање и измена тј. смањивање садржаја и исхода и стандарда образовања,
2. Прилагођавање метода, материјала, правила и простора и услова у којима се одвија образовање и васпитање
3. Измена тј. проширивање садржаја и исхода и стандарда образовања.

У складу са специфичним потребама, вршиће се индивидуализација и диференцијација наставе или израђивање индивидуалних образовних планова.

Остваривање општих исхода и стандарда образовања у овим појединачним случајевима ће се посебно пратити.

Садржај:

Увод	2
1. Циљеви школског програма	3
2. Назив врста и трајање свих програма образовања	4
3. Обавезни и изборни предмети и модули по образовним профилима и разредима.....	5
Начин прилагођавања школског програма -Туристички техничар	6
Начин остваривања школског програма-Туристички техничар	27
Начин прилагођавања школског програма -Кулинарски техничар	28
Начин остваривања школског програма-Кулинарски техничар	28
Начин прилагођавања школског програма -ВИНОГРАДАР - ВИНАР – оглед	52
Начин остваривања школског програма-ВИНОГРАДАР - ВИНАР – оглед	52
5. Матурски испит	73
6. Програм допунске, додатне и припремне наставе	78
7. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа.....	80
8. Програм факултативне наставе.....	81
9. Прогам културних активности школе.....	82
10. Прогам слободних активности	83
11. Прогам каријерног вођења и саветовања.....	84
12. Програм заштите животне средине	88
13. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања.....	88
14. Програм школског спорта	91
15. Програм сарадње са локалном самоуправом	92
16. Програм сарадње са породицом	93
17. Програм излета и екскурзија	93
18. Програм безбедности и здравља на раду	95
19. Програм рада Ученичког парламента.....	96
20. Инклузивно образовање.....	98
Садржај:.....	99

На седници Школског одбора одржаној _____2015. године разматран је и усвојен ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ЗА ЗА ПЕРИОД: ШКОЛСКА 2015/2016 – 2018/2019. ГОДИНА , Средње стручне школе „БОРИСЛАВ МИХАЈЛОВИЋ - МИХИЗ”.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
