

ССШ „Борислав Михајловић Михиз“
ИРИГ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавку добара

набавка намирница и прехранбених производа за 2019.годину

- јавна набавка мале вредности број 4/2019

Ириг, мај 2019.г.

На основу чл.39.и чл. 61.и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/15 – даље:Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања услова („Сл. гласник РС, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности ЈН број 4/2019

Конкурсна документација садржи:

| |
|--|
| 1. Општи подаци о јавној набавци-страна 2 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке-страна 3 |
| 3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара – страна 3 |
| 4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова-страна 4-8 |
| 5. Упутство понуђачима како да саставе понуду-страна 8-13 |
| 6.Обрасци-страна 14-28 |
| 7.Модел уговора-страна 29 |

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.Подаци о наручиоцу:

Наручилац: ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“ Ириг

Адреса: ул. Змај Јовина бр.59, Ириг

Интернет страница: <http://www.sssborislavmihajlovic.edu.rs/>

Е-mail адреса: sssborislavmihajlovic@gmail.com

Матични број: **08905908**

Шифра делатности: 85.32

ПИБ: **106199149**

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке јесте набавка добара- намирница и прехранбених производа за 2019 годину, обликована у 2 партије.

4. Контакт: Лице за контакт Срђан Бундало, телефон 063/8364194,
е-маил: sssborislavmihajlovic@gmail.com

5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке јесте набавка намирница и прехранбених производа за 2019. годину, опис и назив и ознака из општег речника 15000000, обликован у 2 партије и то:

Партија 1.15810000-хлебни производи,свежа пецива и колачи

Партија 2.15000000-храна, пиће ,дуван и сродни производи

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН ИСПОРУКЕ

Спецификација представља оквирне потребе (количине) наручиоца, а детаљан опис дат је у обрасцу структуре цене.

Испоруке се врше sukcesивно, по потреби, у складу са требовањем.

Укупне количине предметних добара за 2019.годину, дате су на основу наставног плана и програма смера кулинарски техничар и виноградар-винар, као и виноградар-винар- оглед, Годишњег плана рада за школску 2018/2019 годину., те на основу досадашње потрошње тако да током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину.

Посебни захтеви у погледу места и начина испоруке: понуђач је у обавези да предмет набавке испоручи наручиоцу у следеће објекте: објекат школског ресторана на Рибарском тргу, бр.16, Ириг и зграду ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“, Змај Јовина бр.59, Ириг, локацију школског винограда у Крушедол Прњавору или друго место обављања практичне наставе ученика.

Испоруке се врше sukcesивно, по потреби,за партију 2. у складу са требовањем у објекат школског ресторана на Рибарском тргу, бр.16, Ириг.

Испоруке пекарских производа (ужине)-партије 1. и млечних производа (јогурт и млеко) врше се по претходној наруцби (најкасније дан раније) у времену од 07:30 до 07:50 у виду ланч пакета у објекат ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“ Ириг

или на локацију школског винограда у Крушедол Прњавору или друго место обављања практичне наставе, у периоду од 09:30 до 10:00 часова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗ: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-мења је Изјава (Образац бр.7)

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗ: за правна лица извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-мења је Изјава (Образац бр.7)

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказе за сваког од њих.

ДОКАЗ за предузетнике и физичка лица извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре-мења је Изјава (Образац бр.7)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) (брисан)

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗ: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације - мења је Изјава (Образац број 7)

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.2.Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ДОКАЗ: Изјава (образац број 4)

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

6) да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

ДОКАЗ :- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.1.2.Додатни услови (чл. 76. Закона)

1) важећи сертификат НАССР (или ако је у процесу хасапа онда документ не старији од 6 месеци) – као доказ о успостављеном систему осигурања безбедности хране у свим фазама производње, прераде, промета хране (осим на нивоу примарне производње) у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач не поседује наведени сертификат, сертификат НАССР мора поседовати произвођач понуђеног производа – чл. 47 Закона о безбедности хране „Сл. гласник РС, број 41/09). Напред наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла (само за партију 1)

2)лако наменско доставно возило(пикап) за превоз сировина и помоћног материјала за производњу и превоз пекарских и осталих производа биљног и животињског порекла .

ДОКАЗ:копија саобраћајне дозволе а ако није власник возила овлашћење за коришћење наведеног типа возила.

3)обављање делатности у радној организацији која се бави производњом пекарских производа у којој су запослена најмање два стручна лица (Пекара)на неодређено време ,санитарно прегледана за рад (само за партију1)

ДОКАЗ:Пријава о запослењу и копија санитарне књижице са важећим санитарним прегледом.

4) образац потврде о обиласку издвојених локација (школског винограда у Прњавор-Крушедолу или места одржавања практичне наставе) где се врши испорука по потреби пекарских и других производа биљног и животињског порекла (образак потврде дат у конкурсној документацији).

ДОКАЗ: оверена потврда од стране наручиоца добара

4.1.3.Услови које мора да испуни ПОДИЗВОЂАЧ у складу са чл. 80 Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

ДОКАЗ:Изјава (Образац број 7а) потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печетом.

4.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из ГРУПЕ ПОНУЂАЧА у складу са чл. 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

ДОКАЗ: Изјава (Образац број 7а) потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печетом.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77.став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 7 - Изјава понуђача), која мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печетом и којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен Законом, као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова при чему наведено не важи за важећу дозволу ако је предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2.1. Доказивање испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- важећи сертификат НАССР (или ако је у процесу хасапа онда документ не старији од 6 месеци) – као доказ о успостављеном систему осигурања безбедности хране у свим фазама производње, прераде, промета хране (осим на нивоу примарне производње) у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач не поседује наведени сертификат, сертификат НАССР мора поседовати произвођач понуђеног производа – чл. 47 Закона о безбедности хране „Сл. гласник РС, број 41/09). Напред наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.
- лако наменско доставно возило(пикап) за превоз сировина и помоћног материјала за производњу и превоз пекарских и осталих производа биљног и животињског порекла
ДОКАЗ:копија саобраћајне дозволе или ако није власник возила овлашћење за коришћење наведеног типа возила
- обављање делатности у радној организацији која се бави производњом пекарских производа у којој су запослена најмање 2 стручна лица (пекара)на неодређено време санитарно прегледана за рад
ДОКАЗ:Пријава о запослењу и копија санитарне књижице са важећим санитарним прегледом
- образац потврде о обиласку издвојених локација (школског винограда у Прњавор-Крушедолу или места одржавања практичне наставе) где се врши испорука по потреби пекарских и других производа биљног и животињског порекла (образак потврде дат у конкурсној документацији).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен Законом, као и овом конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Лице уписано у Регистар понуђача у складу са чл. 78. Закона о јавним набавкама, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова при чему наведено не важи за важећу дозволу ако је предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Опште напомене

Конкурсна документација је припремљена у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ”). Понуђачи морају да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуде морају бити припремљене у складу са конкурсном документацијом. Подношење понуде која не одговара свим условима из конкурсне документације може имати за последицу одбијање понуде. Понуђачи сnose све трошкове за израду и достављање понуде, а наручилац није ни на који начин одговоран за ове трошкове.

2. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети и доступна је на интернет адреси Портала за јавне набавке portal.ujn.gov.rs

Конкурсна документација се може преузети и лично у просторијама наручиоца на адреси: ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“, Ириг, ул. Змај Јовина бр.59, сваког радног дана од 08:00 до 14:00. Преузимање је бесплатно.

3. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред докумената на страном језику достави и превод тог документа на српски језик

4. Обавезна садржина понуде:

Понуда се сматра исправном ако понуђач достави попуњен, потписан и печетом оверен модел:

- понуда-образаца број 1 – образац понуде за партије 1 и 2
- образац број 2 – образац структуре цене са спецификацијом добара и упутством како да се попуни
- образац број 3 – изјава о независној понуди
- образац број 4 – изјава о поштовању прописа
- образац број 5 – износ и структура трошкова
- образац број 6 – изјава о здравственој исправности добара

- **образац број 7-изјава о испуњености услова**
- **потврда о обиласку локација подручних одељења**
- **модела уговора - попуњен, потписан, парафиран, оверен печатом**

5. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда, објављеним на Порталу јавних набавки. Понуда мора бити сачињена у папирном облику са свим елементима и обрасцима из конкурсне документације. Увид и преузимање конкурсне документације врши се на Порталу јавних набавки и у просторијама Установе у Иригу, ул.Змај Јовина бр.59, сваког радног рада од 08,00 до 14,00 часова. (брисати)

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: ССШ „Борислав Михајловић Михиз“, ул.Змај Јовина бр.59 Ириг, са знаком: „Понуда за јавну набавку – набавка намирница и прехранбених производа за 2019 .г. број 4/2019, партија _____ -НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 27.05.2019. године до 11.30 часова, а отварање понуда је истог дана у 12.00 часова.

Није дозвољено достављање понуде електронским путем.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА, УКОЛИКО ЈЕ ПРЕДМЕТ ОБЛИКОВАН У ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или све партије, с знаком: „Понуда за јавну набавку – набавка намирница и прехранбених производа за 2019, број 4/2019, партија _____ -НЕ ОТВАРАТИ (навести од 1-2). Понуђач који упућује понуду за више партија, доставља доказе о испуњености услова за учешће у поступку само уз понуду која је прва по реду.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове понуду на начин који је одређен за подношење понуде, са знаком да се ради о измени и/или допуни понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном знаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају понуда се неотворена враћа понуђачу.

8. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО

ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или као понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће понуду поднети са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, како је наведено у конкурсној документацији. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, без обзира на број подизвођача.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81 став 1. тач. 1) до 4 Закона. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

11. Место извршења набавке

Продавац се обавезује да испоруку добара врши на следеће адресе:

Партије 2- испорука се врши sukcesивно, по потреби

- Објекат школски ресторан у Иригу, Рибарски трг 16
- ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“ у Иригу, Змај Јовина 59

код испоруке пекарских производа (ужине)-партија 1. и млечних производа (јогурт и млеко) – понуђачи су у обавези да испоручују наведене артикле по потреби на локацију школског винограда у Крушедол Прњавор или друго место обављања практичне наставе, у периоду од 09:30 до 10:00 часова или у виду ланч пакета у објекту ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“ у Иригу, Змај Јовина 59, у периоду од 07:30 до 07:50 часова.

12. КВАЛИТЕТ

Добра која се испоручују, **морају** по квалитету одговарати следећим законима и правилницима:

- **Закону о безбедности хране** („Сл.гласник“, бр. 41/09),
- **Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране** ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013),
- **Правилнику о прехранбеним адитивима** ("Сл. гласник РС, бр. 96/2013),
- **Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета.** (Сл. гласник РС 72/2010),
- **Правилнику о условима хигијене хране** („Сл. гласник РС“ бр. 73/10),
- **Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намирницама** ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10, 28/11 и 25/12),
- **Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља** ("Сл. Гласник РС", број . 29/2014, 37/2014 – исп., 39/2014 и 72/2014),
- **Правилник о квалитету и другим захтевима за рибе, ракове, шкољкаше, морске јежеве, морске краставце, жабе, корњаче, пужеве и њихове производе** („Сл.лист СРЈ“, број 6/2003),
- **Правилнику о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина** ("Сл. лист СФРЈ", бр. 4/85 и 84/87, "Службени лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004, "Службени гласник РС", бр. 43/2013),
- **Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста** ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95),
- **Правилнику о квалитету производа од воћа, поврћа, печурки и пектинских препарата** ("Сл. СФРЈ", бр. 1/79, 20/82, 74/90, 58/95, 39/89, 46/91, 33/95, "Службени лист СЦГ", бр. 56/2003, "Службени лист СЦГ", бр. 4/2004 и "Службени лист СЦГ, бр. 12/2005),
- **Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки** („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/79 и 53/87, "Службени лист СЦГ" бр. 31/2003, 56/2003, "Службени лист СЦГ", бр. 4/2004),
- **Правилнику о квалитетима и другим захтевима за какао-производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем-производе** ("Службени лист СЦГ", бр. 1/2005 од 07.01.2015. године),
- **Правилнику о квалитету и другим захтевима за природну минералну воду, природну изворску воду и стону воду** ("Службени лист СЦГ", бр. 53/2005 и "Службени гласник РС", бр. 43/2013 – др. правилник),
- **Правилнику о квалитету воћних сокова, концентрисаних воћних сокова, воћних сокова у праху, воћних нектара и сродних производа** ("Службени гласник РС, бр. 27/2010, 67/2010, 70/2010 – испр. 44/2011 и 77/2011).

Обавеза понуђача је да приликом сваке испоруке производа достави:

- важеће декларације

- извештај о анализама о безбедности хране – микробиолошке анализе од акредитоване лабораторије (копија)

13. Цена, начин и рок плаћања

Цена мора бити исказана у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења уговора.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а, у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ-ом, уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ-а.

Код свих партија потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обррасцу понуде. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у целости неће бити узета у разматрање.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора наручилац може да дозволи промену цена у случају битно измењених тржишних прилика што је прецизно одређено у конкурсној документацији и уговору.

Ако наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе одлуку о измени уговора. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења објави одлуку о измени уговора на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревозорској институцији.

14. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писменом облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Понуђач може у писаном облику (поштом, на адресу наручиоца, тел/телефакс на број 022/2462-026), са знаком Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈН, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и уопређивању понуда, а може да врши контролу и увид код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, елемент критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број: број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије), а у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права које је објављено на сајту Републичке Комисије за заштиту права. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. до 167. Закона.

19. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора се копира у потребном броју примерака попуњава и доставља за партију/партије за које се подноси понуда. Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, парафира, потпише и овери чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

20. РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112 став 2. тачка 5) Закона.

Образац бр. 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара , -набавка намирница и прехранбених производа ЈН број _____

Образац понуде за партију 1) хлебни производи,свежа пецива и колачи

| | |
|--|--|
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ | |
| - Самостално | |
| - Са подизвођачем | |
| - Заједничка понуда | |
| (заокружити у зависности од начина подношења понуде) | |

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Е-mail: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Подаци о понуди:

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок важења понуде : | _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од отварања |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 1а

Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

| | |
|---------------------------|--|
| Пословно име члана групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| E-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Седиште подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| E-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који је извршити подизвођач: | |

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац бр. 1

Образац понуде за партију **2)храна ,пиће дуван и сродни производи**

| |
|--|
| НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ |
| - Самостално - Са подизвођачем - Заједничка понуда (заокружити у зависности од начина подношења понуде) |

Општи подаци о понуђачу:

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Седиште понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| Е-mail: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Подаци о понуди:

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок важења понуде : | _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од отварања |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац 1а

Подаци о члану групе (попуњава се уколико понуђач иступа у заједничкој понуди):

| | |
|---------------------------|--|
| Пословно име члана групе: | |
| Седиште: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |

Општи подаци о подизвођачу (попуњава се уколико понуђач наступа са подизвођачем):

| | |
|---|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Седиште подизвођача: | |
| Одговорно лице: | |
| Лице за контакт: | |
| Телефон, телефакс: | |
| Е-mail: | |
| Текући рачун и банка: | |
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који је извршити подизвођач: | |

Упутство: У случају већег броја подизвођача, односно чланова групе, фотокопирати у потребном броју примерака.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 – Хлебни производи, свежа пецива и колачи

| Назив артикла | јед. мере | Количина (Оквирно) | појединачна цена | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|---------------------------------|-----------|--------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| 1.ХЛЕБ БЕЛИ свеж, резани 500гр. | ком | 300 | | | |
| 2. Багети | ком | 300 | | | |
| 3.Кифла ,120гр | ком | 100 | | | |
| 4.Штапић кифла 120 гр | ком | 100 | | | |
| 5. Сомун | ком | 300 | | | |
| 6. Бургер | ком | 50 | | | |
| 7.Кроасан 140гр. | ком | 100 | | | |
| 8.Мекика 180гр | ком | 200 | | | |
| 9.Пљескавица у сомуну | ком | 200 | | | |
| 10.Сендвич | ком | 200 | | | |
| 11. Колачи | ком | 100 | | | |
| 12.Панцерота 140гр | ком | 200 | | | |
| 13.Пица парче 125 гр | ком | 200 | | | |
| 14. Плетеница 120гр | ком | 100 | | | |
| 15.Кроасан крем 140гр | ком | 100 | | | |
| 16.Коктел пециво | кг | 200 | | | |
| 17. Штрудла | ком. | 50 | | | |
| | | | | | |

| | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Свеукупно за партију 1 | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ.

Образац број 2

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2 – храна, пиће, дуван и сродни производи

| Назив артикла | јед. мере | количина | Појединачна цена | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|--|-----------|----------|------------------|--------------------|--------------------|
| 1. Пастеризовано млеко 2,8%мм 1/1 | лит | 283 | | | |
| 2. јогурт 2,8% мм 1/1 | лит | 233 | | | |
| 3. павлака кисела 20% мм паковање 700гр | ком | 50 | | | |
| 4. сир крављи ситни, 1кг, 40% млечне масти | кг | 35 | | | |
| 5. сир тврди, качкаваљ | кг | 14 | | | |
| 6. Крем сир-сирни намаз 200гр | ком | 4 | | | |
| 7. Маслац, 82% мм, 250 гр. | ком | 50 | | | |
| 8. Маргарин за колаче, 250гр | ком | 50 | | | |
| 9. Маргарин намаз-млечни софт-500гр | ком | 20 | | | |

| | | | | | |
|--|----|----|--|--|--|
| 10. Јунеће месо у комаду, бут без кости, свеже месо | кг | 30 | | | |
| 11. Свињско месо у комаду, бут без кости, свеже месо | кг | 30 | | | |
| 12. Јунеће млевено месо | кг | 30 | | | |
| 13. Свињско млевено месо | Кг | 50 | | | |
| 14. Пилиће бело месо | кг | 30 | | | |
| 15. Пилећи | кг | 50 | | | |

| | | | | | |
|---|----|----|--|--|--|
| батак,карабатак,прва класа | | | | | |
| 16.Сува ребра,димњена свињска ребра | кг | 30 | | | |
| 17.Пилећа прса у омоту,од најквалитетнијег пилећег филеа | кг | 10 | | | |
| 18.Сланина –хамбуршка барена месната у вакуму | кг | 20 | | | |
| 19.Пилећа паштета у цреву130г, минимум 35% механички сепарисаног пилећег меса, | кг | 20 | | | |
| 20. пилеће виршле 1/1 вакум паковање, минимум 52% пилећег меса | кг | 20 | | | |
| 21.Шункарица,од комада меса свињског бута | кг | 50 | | | |

| | | | | | |
|--|-----|----|--|--|--|
| 22.Смрзнута риба-ослић филети, хек | кг | 33 | | | |
| 23.Туњевина комади ,паковање 170 гр | ком | 60 | | | |
| 24.Панирани рибљи штапићи | кг | 10 | | | |

| | | | | | |
|--|-----|-----|--|--|--|
| 25. кромпир I класа, чист, здрав, | кг | 160 | | | |
| 26. црни лук I класа, главице зреле, непроклијале | кг | 80 | | | |
| 27.бели лук I класа, главице зреле, једре, целе, непроклијале, непромрзле | кг | 3 | | | |
| 28.Шаргарепа I класа | кг | 50 | | | |
| 29. пасуљ , I класа | кг | 20 | | | |
| 30.зелен – мешана – веза | кг | 10 | | | |
| 31.Купус ,свеж , I класа | кг | 50 | | | |
| 32.Шампињони, паковање 400гр. | ком | 10 | | | |

| | | | | | |
|---|-----|----|--|--|--|
| 33.Парадајз I класа,свеж | кг | 10 | | | |
| 34.Краставци I класа,свеж | кг | 5 | | | |
| 35.Паприка, I класа,свежа | кг | 5 | | | |
| 36.Тиквице I класа, свежа | Кг | 5 | | | |
| 37.Карфиол, I класа,свежи | кг | 5 | | | |
| 38. јабука I класа, да буду приближно истог облика, неоштећене | кг | 10 | | | |
| 39. наранџа I класа, плодови су зрели, цели, здрави, без оштећења и промена на кори, без страног мириса и нетипичног укуса, да нема знакова унутрашњег сушења | кг | 10 | | | |
| 40.Мандарине, I класа, плодови су зрели, цели, здрави, без оштећења и промена на кори, без страног мириса и нетипичног укуса, да нема знакова унутрашњег сушења | кг | 10 | | | |
| 41. лимун I класа, плодови су зрели, цели, здрави без оштећења и промена на кори | кг | 10 | | | |
| 42.Банана, I класа | Кг | 45 | | | |
| 43. грашак смрзнут ,450гр | кг | 30 | | | |
| 44.Мешано поврће за супу смрзнуто, шаргарепа, бела зелен | кг | 5 | | | |
| 45.Боранија смрзнута, 450гр | кг | 25 | | | |
| 46.шпанат смрзнути 450гр | кг | 20 | | | |
| 47.Ђувеч смрзнути ,450гр | кг | 15 | | | |
| 48.краставац кисели конзервисан,лименка,4150гр | ком | 5 | | | |
| 49.цвекла конзервисана ,лименка ,4150гр | ком | 5 | | | |
| 50.Паприка кисела, лименка 415гр | Ком | 2 | | | |
| 51.Смрзнуто воће,малине ,450гр | кг | 5 | | | |
| 52.Смрзнуто воће , вишње ,450 гр | кг | 5 | | | |

| | | | | | |
|---|-----|----|--|--|--|
| 53.уље 1/1 (сунцокрет) | лит | 85 | | | |
| 54.Паприка млевена 100гр "алева"или одговарајућа | ком | 20 | | | |
| 55. прашак за пециво 10гр | ком | 30 | | | |
| 56. ванил шећер 10гр | ком | 30 | | | |
| 57.какао прах 100г | ком | 10 | | | |
| 58. додатак јелима 1/1 | кг | 20 | | | |
| 59. квасац свеж ,05кг | кг | 8 | | | |
| 60.лимунтус, кесице 10гр | ком | 30 | | | |
| 61.Петит кекс са маслацем,500гр | кг | 15 | | | |
| 62.Алкохолно сирће 1/1 | лит | 10 | | | |
| 63.Кухињска со 1/1 | кг | 20 | | | |
| 64.шећер кристал 1/1 | кг | 60 | | | |
| 65.прах шећер ,200гр | кг | 8 | | | |
| 66.Ловоров лист 1/10гр(кесице) | ком | 10 | | | |
| 67.цимет кесице,10гр | ком | 30 | | | |
| 68.коре за гибаницу (500гр) | кг | 50 | | | |
| 69.Кукурузни гриз 500гр | ком | 10 | | | |
| 70.кечап 1/1 | л | 5 | | | |
| 71.мак млевени, | кг | 10 | | | |
| 72.бибер млевени | кг | 2 | | | |
| 73.пиринач дуго зрно, I класа 1/1 | кг | 10 | | | |
| 74.Гриз пшенични 1/1 кг | кг | 8 | | | |
| 75.Кокос ,100 гр | ком | 5 | | | |
| 76.тесто за супу са јајима,флекице, | кг | 8 | | | |
| 77.макарони без јаја (спирале, чипкасте, шкољке) | кг | 50 | | | |
| 78.сода бикарбона | кг | 2 | | | |
| 79.Суво грожђе ,100гр | ком | 5 | | | |
| 80.Презле ,250гр | кг | 5 | | | |

| | | | | | |
|--|------------|-----|--|--|--|
| 81.минут пире,паковање 360 гр | ком | 15 | | | |
| 82.чај од нане (20 филт.врећица), | кут ија | 10 | | | |
| 83.еурокрем 1/1 | кг | 20 | | | |
| 84.чај од шипка, (20 филтер врећица) | кут ија | 10 | | | |
| 85.чај од камилице (20 филтер врећица) | кут ија | 10 | | | |
| 86.Мед ,врцани 1/1 | кг | 5 | | | |
| 87.пудинг ,ванила,чоколада, јагода1/1 | кг | 10 | | | |
| 88.Пшенично брашно т-500 | кг | 100 | | | |
| 89.Чоколада за кување 100гр | кг | 20 | | | |
| 90.Сусам,250гр | кг | 5 | | | |
| 91.Томатело 1/1 | л | 50 | | | |
| 92.Парадајз пире ,3/1 | кг | 6 | | | |
| 93.Цем од шљива,кајсија,мешани, паковање | кг | 6 | | | |
| 94.Кукурузно брашно ,500гр | Кг | 13 | | | |
| 95.Пахуљице корн флекс | Кг | 10 | | | |
| 96.Свињска маст –домаћа оригинално паковање | Кг | 10 | | | |
| 97.Мајонез 1/1 | кг | 5 | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|-----|-----|--|--|--|
| 98.јаја 'С "класе ,свежа | ком | 500 | | | |
|--------------------------|-----|-----|--|--|--|

| | Вредност без ПДВ-а | Вредност са ПДВ-ом |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| Свеукупно за партију 2 | | |

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Упутство: цена мора бити изражена у динарима. Потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље остане празно, тј. да није дата цена за неки

производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање. У колони „појединачна цена“ потребно је уписати цену производа без ПДВ-а, по јединици мере. У колони „вредност без ПДВ-а“ потребно је уписати укупну вредност која се добија множењем количине и појединачне цене за дати производ. У колони „вредност са ПДВ-ом“ потребно је вредност без ПДВ-а увећати за ПДВ

Образац број 3.

На основу чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да за понуду за јавну набавку добара мале вредности: набавка намирница и прехранбених производа за 2019. годину, подносимо независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац број 4.

На основу чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____ из _____ даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је при састављању понуде за јавну набавку добара мале вредности : набавка намирница и прехранбених производа за 2019. годину за партију _____, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац број 5

У складу са чл. 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012,14/2015 ,68/2015), понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, као следи у табели:

Врста трошка

Износ трошка у РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац број 6

ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---|------|---------------------------------|
| (Уписати назив и број партије _____) | | |
| Понуђач: _____ (назив и адреса понуђача) | | |
| Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности - Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“, број 41/2009) и одговарајућим подзаконским актима. | | |
| Датум: _____ | М.П. | Потпис одговорног лица _____ |

Образац број 7

На основу чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

У циљу установљавања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке **добара- набавка намирница и прехранбених производа за 2019.годину** за сопствене потребе наручиоца, у својству овлашћеног лица понуђача, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач испуњава услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, као и да поседује доказе из члана 77. Наведеног закона, те да је понуђач:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) (брисан)

4) понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац број 7а

На основу чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник подизвођача дајем, следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке – **добара-набавка намирница и прехранбених производа за 2019.годину**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) (брисано)

4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ИЗДВОЈЕНИХ ЛОКАЦИЈА

Овлашћено лице ----- испред потенцијалног понуђача -----

----- са седиштем у -----

дана-----2019. године обишло је локације Наручиоца и извршило увид на лицу места .

Својеручан потпис лица која су извршили увид:

ДОСТАВА УЖИНЕ И МЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА

| Ред.број | Локација доставе | Време доставе | Потпис лица на месту доставе | Примедба |
|----------|---|---------------|------------------------------|----------|
| 1. | Школски виноград или ССШ „Борислав Михајловић Михиз“ Ириг | | | |

*Обилазак локација мора да се реализује у тачно предвиђеном времену датом у приложеној табели.

Датум:

М.П

ПРЕДСТАВНИК НАРУЧИОЦА

Директор Исидора Бирињи

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

за јавну набавку намирница и прехранбених производа ЈН број _____

Модел уговора понуђач мора да попуни, све стране да парафира, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Закључен између:

1. ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“ у Иригу, Змај Јовина бр.59, ПИБ 106199149, матични број 08905908 , кога заступа директор Исидора Бирињи (у даљем тексту: КУПАЦ) И

2. _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

члан 1.

Уговорне стране констатују да је купац изабрао продавца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке мале вредности – набавка намирница и прехранбених производа за 2019. годину, а за потребе ССШ „Борислав Михајловић-Михиз“ у Иригу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности – набавка намирница и прехранбених производа за 2019. годину, број --

члан 2.

Предмет уговора јесте набавка намирница и прехранбених производа из партије број _____, а према понуди продавца деловодни број _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

члан 3.

Продавац се обавезује да за потребе купца врши испоруку намирница и прехранбеног производа из чл. 2. овог Уговора у свему према понуди продавца, спецификацији купца и условима из конкурсне документације.

Продавац је дужан да се у погледу: врсте, количине, квалитета и осталих карактеристика добара која су предмет овог уговора у свему придржава понуде из члана 2.уговора.

члан 4.

Купац се обавезује да продавцу на име купородајне цене за добра која су предмет овог уговора плати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

члан 5.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве у року од 6 месеци од дана закључења уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара које су предмет овог уговора могу се мењати само у случају већих поремећаја на тржишту, што је продавац дужан да образложи и докаже.

До промене цена предметних добара може доћи само из објективних разлога, тј. у случају битно измењених тржишних прилика што подразумева да раст индекса потрошачких цена прелази пројектовану стопу од 5,5% за 2019.годину која се објављује у Службеном гласнику РС, према званичним подацима Републичког завода за статистику, с тим што је продавац у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена у том случају.

Купац ће основаност захтева за промену цена, ценити на основу процента промене тржишних цена од дана отварања понуда до датума испостављања захтева за промену цена.

Уколико купац утврди да је дошло до повећања цена намирница преко 5,5% купац ће на основу писменог захтева продавца одговорити писмено на поднети захтев. У случају прихватања захтева обе уговорне стране у писаној форми потписују изјаву о сагласности о промени цена.

Новоутврђена цена се примењује на испоруке од дана потписивања анекса уговора.

члан 6.

Продавац се обавезује да ће испоручивати намирнице I квалитета и I класе, које задовољавају важеће стандарде, које испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране, да морају бити сасвим нове из текуће производње, декларисане, са важећим роком употребе.

Квалитет артикала наведених у чл. 2. овог уговора мора у свему одговарати условима предвиђеним Законом о безбедности хране („Сл. гласник РС, број 41/2009) и подзаконским прописима који се на њега односе.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добра.

члан 7.

У погледу паковања, означавања, превоза и чувања уговорне стране су сагласне да се у реализацији уговора придржавају законских и на њима заснованим прописима.

Артикли из члана 2. овог уговора, који су предмет набавке морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе, при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена.

На индивидуалним и транспортним паковањима обавезна је прописана декларација.

Сваку испоруку предметних артикала мора пратити одговарајућа Законом прописана документација о здравственој исправности пошиљке.

члан 8.

Место испоруке робе која је предмет овог Уговора јесте у објектима Установе наведеним у конкурсној документацији, а продавац ће робу која је предмет овог Уговора испоручивати по налогу купца путем телефона, факса, наруџбенице или непосредно, у оквиру радног времена купца.

Роба која је предмет овог Уговора мора бити транспортована од стране продавца и испоручена купцу у свему на начин предвиђен за ту врсту намирница.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује купцу sukcesивно, а у зависности од потреба купца.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена, у односу на остале месеце у години.

члан 9.

У случају да се на испорученим добрима утврде недостаци у квалитету и квантитету о томе се саставља записник.

У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у квалитету или квантитету добара, продавац мора исте заменити и доставити у најкраћем могућем року.

члан 10.

Купац се обавезује да врши плаћање испоручених добара, и то у року од 45 дана од дана пријема фактуре на текући рачун продавца.

члан 11.

Продавац је у обавези да испоручи робу из члана 2. овог Уговора у свему према усвојеној понуди Купца која је саставно део овог Уговора.

Изузетно, ако Продавац због поремећаја на тржишту није у могућности да испоручује робу од стране произвођача наведеног у понуди, у обавези је да о томе писмено обавести Купца у року од 5 дана са предлогом замене робе, која по цени одговара роби за коју је Уговор закључен, као и са исправом произвођача да предметна роба на основу лабораторијских испитивања одговара прописима о здравственој исправности.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако продавац не испоручи намирнице и прехранбене производе по квалитету, квантитету, цени и року у свему према понуди и овом Уговору;
- ако уговорне стране не постигну споразум о промени цена;
- ако купац не измирује своје обавезе плаћања како је предвиђено Уговором.

члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Продавац не може тражити раскид Уговора уколико је примио требовање са списком за испоруку, док не испоручи робу у свему према достављеном требовању. Раскид уговора се захтева писаним путем, са раскидним роком од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време на период од годину дана од дана потписивања уговора или раније уколико дође до утрошка средстава из чл. 3 овог Уговора.

Обавезе које ће по овом уговору доспевати у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у наредној буџетској години, а на основу чл. 7. став 2. Уредбе о критеријумима за утрђивање прихода и расхода и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који због природе расхода захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС, број 21/2014).

члан 16.

Уговорне стране су се споразумеле да евентуалне спорове решавају споразумно, а у супротном се утврђује надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

члан 17.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ
